POLTERA

Your Way to a Bright Future

www.poltera.ac.id

Poltera_jaya Politeknik Negeri Madura 0813-6003-4040 Sekretariat@poltera.ac.id

POLTERA

PKKMB Politeknik Negeri Madura 2023

BUKU SAKU

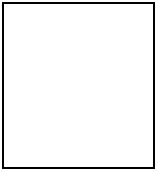
Pengenalan Kehidupan Kampus Bagi Mahasiswa Baru Politeknik Negeri Madura 2023

BUKU SAKU

Pengenalan Kehidupan Kampus
Mahasiswa Baru
Politeknik Negeri Madura
2023

Jl. Raya Camplong Km. 4, Taddan, Camplong
Sampang 69281 – Madura
Telp. (0323) 3281671

DATA PRIBADI



Nama :.....…….....……

NRP :……..……

Program Studi :……..……

No. KTP/SIM : …….

Tempat/Tgl.Lahir : ……...….....……

Gol. Darah : …….....….....…….

Alamat : …….....…….

Telp. Rumah : …….....……...

Telp. HP : …….....……...

Kata Pengantar

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Alhamdulillah atas terbitnya buku saku Mahasiswa Baru tentang Informasi dan Pengenalan Politeknik Negeri Madura (POLTERA) 2023 ini. Tujuan buku saku ini membantu mahasiswa baru untuk mendapatkan informasi yang diperlukan selama menempuh studi di POLTERA.

Mahasiswa baru seringkali mengalami kesulitan pada saat awal memasuki kegiatan kampus yang baru dimasuki. Berbagai persoalan sering timbul baik masalah peraturan akademik, perkuliahan, dan berbagai persoalan lain seputar kampus. Oleh karena itu diperlukan petunjuk praktis yang bisa dijadikan rujukan bagi mahasiswa.

Ucapan terima kasih saya sampaikan kepada semua pihak khususnya yang terlibat dalam proses pembuatan buku saku ini.

Semoga buku ini bermanfaat bagi kita semua.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

Halaman

Data Pribadi
Kata Pengantar
Daftar Isi
1. Lambang Poltera
2. Busana Almamater POLTERA
3. Sejarah Poltera
4. Visi dan Misi POLTERA
5. Hymne dan Mars POLTERA
6. Pendidikan di POLTERA
7. Jurusan Teknik Listrik Industri
8. Program Studi Diploma II Tata Operasi dan Perawatan Mesin Listrik
9. Program Studi Diploma III Teknik Listrik Industri
10. Program Studi Sarjana Terapan Teknologi Rekayasa Otomasi
11. Jurusan Teknik Mesin Alat Berat
12. Program Studi Diploma III Teknik Mesin Alat Berat
13. Jurusan Teknik Bangunan Kapal
14. Program Studi Diploma II Teknik Pengelasan dan Fabrikasi
15. Program Studi Diploma III Teknik Bangunan Kapal
16. Program Studi Sarjana Terapan Teknologi Rekayasa Keselamatan
17. Jurusan Kesehatan
18. Program Studi Diploma III Keperawatan
19. Bidang Kemahasiswaan
20. Administrasi Umum dan Keuangan
21. Peraturan Akademik dan Kemahasiswaan
22. Peraturan Pelaksanaan Kuis/Ujian dan Sanksi
23. Tim Pembina Manajemen Pendidikan
24. Informasi Umum

1. LAMBANG POLTERA

Lambang POLTERA memiliki makna sebagai berikut:

a. Roda gigi dengan jumlah gigi 5 (lima) bermakna tegas dan dinamis serta membawa jiwa dari Pancasila;
b. 4 (empat) buah huruf P yang saling berhubungan bermakna;
    1. Pulau Madura yang memiliki karakter kuat, bersatu dalam kemandirian, dan keteguhan hati untuk terus berkembang bagi bangsa dan negara; dan
    2. 4 (empat) pilar dasar yang terhubung satu sama lain, yaitu:
        a) Semangat kemandirian;
        b) Sumber daya manusia yang meliputi Dosen, Mahasiswa, dan Tenaga Kependidikan yang memiliki karakter dan pola pikir yang berkualitas;
        c) Jaringan yang luas dengan dunia usaha dan industri di dalam dan luar negeri; dan
        d) Tata kelola yang baik dan memberikan semangat positif.
c. Lingkaran putih bermakna Poltera sebagai pusat pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi;
d. Tulisan POLTERA berasal dari Bahasa Madura yang terdiri dari kata:
    1. POL memiliki makna penuh; dan
    2. TERA memiliki makna terang;
e. Warna biru merupakan spektrum warna tenang, tegas, dan menggambarkan luasnya langit dan samudra; dan
f. Warna putih pada simbol bermakna akhlak mulia dan niat murni dalam menuju usaha mencapai kejayaan bersama.

2. BUSANA ALMAMATER POLTERA

Busana almamater POLTERA adalah jaket dan peci almamater berwarna merah yang dipakai pada upacara resmi dan kegiatan akademik atau kemahasiswaan.

3. SEJARAH POLTERA

Pendirian Politeknik Negeri Madura, proses awalnya diprakarsai oleh Yayasan Bina Sampang Mandiri (BSM), yang diketuai oleh Ir. Mohammad Syaifurrahman Noer atau yang lebih dikenal dengan sebutan Cipung, beliau adalah putra dari H. Mohammad Noer (alm) mantan Gubernur Jawa Timur. Hal ini disambut antusias oleh Bupati Sampang (Nurcahya, SE.) saat itu. Selanjutnya, Yayasan BSM bekerjasama dengan pemerintah Kabupaten Sampang merealisasikan gagasan tersebut, dan sepakat memberi nama **Politeknik Madura (POLTERA)**.

Prof. Dr. Ir. H. Muhammad Nuh, DEA., Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia memberikan respon yang sangat luar biasa atas permohonan pendirian Politeknik Madura. Pada saat kunjungan ke lokasi kampus Politeknik Madura pada 12 Mei 2012, beliau menyampaikan bahwa Politeknik ini langsung akan menjadi **Politeknik Negeri Madura (POLTERA).** Ini merupakan bukti keseriusan Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan RI dalam mengembangkan Politeknik di Madura.

Pendirian POLTERA bertujuan untuk memenuhi kebutuhan SDM yang berkualitas (Cerdas, Unggul, dan Bermartabat) untuk sektor industri dimana lulusannya dipersiapkan untuk menjadi pelaku dalam pembangunan.

Dimana tahun 2018 ada penambahan 1 (satu) jurusan baru dari penggabungan Akademi Keperawatan Pamekasan ke POLTERA oleh Kemenristek Dikti yaitu jurusan Kesehatan program studi D-III bidang Keperawatan. Sehingga tahun 2018 Poltera menyelenggarakan 4 Jurusan yaitu Jurusan Teknik Listrik Industri, Jurusan Teknik Mesin Alat Berat, Jurusan Teknik Bangunan Kapal, dan Jurusan Kesehatan.

4. VISI DAN MISI POLTERA

Visi POLTERA

"Menjadi Politeknik yang unggul di bidang teknologi kemaritiman dan berdaya saing internasional".

Misi POLTERA

1. Menyelenggarakan dan mengembangkan Pendidikan Vokasi di bidang teknologi kemaritiman yang berkualitas, inovasi, dan berdaya saing internasional;
2. Menyelenggarakan dan mengembangkan penelitian yang bermanfaat bagi pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi;
3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat;
4. Menyelenggarakan sistem pengelolaan tridharma perguruan tinggi dengan prinsip tata kelola yang baik;
5. Membentuk suasana akademik yang kondusif untuk meningkatkan mutu sumber daya manusia dan proses pembelajaran yang mendorong pola pembelajaran seumur hidup dan tumbuhnya jiwa kewirausahaan;
6. Mengembangkan sistem informasi yang menunjang penyelenggaraan tridharma perguruan tinggi dan tata kelola Poltera.

5. HYMNE & MARS POLTERA

HYMNE POLTERA

4/4 Cipt: Rifan Hidayat
Do=D
MM=70-76
Andantino

Dengan Rahmat Tuhan Yang Maha Esa
Menjaga langkah mulia-Mu
Membina minat bakat tunas Bangsa
Wujudkan janji Panji Tri-Dharma

Pancasila sebagai landasan kita
Mengabdikan Ilmu Teknologi
Dharma baktimu ‘kan tetap abadi
Untuk Madura dan Indonesia

Tuangkan karya, seni dan budaya
Tinggi semangat bekerja

Jayalah Almamaterku
Kami bangga menjunjung namamu
Sukseslah selamanya
Politeknik Negeri Madura

MARS POLTERA

4/4 Composer: Zulfa Avidiansyah
Do=E Arranger: Brian Arga Winata

Politeknik Negeri Madura
Membangun insan yang beriman dan bertaqwa
Pada Tuhan yang Esa.

Politeknik Negeri Madura
Mencerdaskan kehidupan bangsa
Etos kerja nan mendunia
Bakti pada nusa dan bangsa

Selasar rimba angkasa raya
T'lah menunggu mu
Sambutlah dengan segala cita
Melangkah maju

Politeknik Negeri Madura
Kau pilar harapan bangsa
Politeknik Negeri Madura
Bangkitlah majulah jayalah.

6. PENDIDIKAN DI POLTERA

Politeknik Negeri Madura merupakan Perguruan Tinggi yang menyelenggarakan pendidikan Vokasi yang ditekankan pada pembentukan keahlian profesional, yang menguasai secara seimbang antara keterampilan teknik produksi dan teori-teori sesuai dengan penggunaannya. Program Diploma II, merupakan program studi di Poltera dilaksanakan dalam kurun waktu 2 tahun yang dibagi dalam 4 (empat) semester atau setara beban total studi sistem kredit semester (SKS) paling sedikit 72 sks. Program pendidikan Diploma III, merupakan program studi di Politeknik Negeri Madura dilaksanakan dalam kurun waktu 3 tahun yang dibagi dalam 6 (enam) semester atau setara beban total studi sistem kredit semester (SKS) paling sedikit 108 sks. Program Pendidikan Sarjana Terapan, merupakan program studi di Politeknik Negeri Madura dilaksanakan dalam kurun waktu 4 (empat) tahun yang dibagi dalam 8 (delapan) semester atau setara beban total studi sistem kredit semester (SKS) paling sedikit 144 sks.

Prosedur Administrasi yang harus dijalani Mahasiswa

Calon mahasiswa yang diterima sebagai mahasiswa baru Poltera, mereka wajib melakukan kegiatan administrasi, yang meliputi pembayaran pendidikan dan pendaftaran ulang:

1. Pembayaran Pendidikan Mahasiswa Baru:
   Biaya pendidikan di Poltera berupa Uang Kuliah Tunggal (UKT)
2. Pembayaran Pendidikan Mahasiswa Lama:
   Biaya pendidikan di Poltera berupa Uang Kuliah Tunggal (UKT)
3. Daftar Ulang Mahasiswa Baru:
   Proses daftar ulang merupakan tahapan kedua yang harus dilakukan setelah mahasiswa melakukan pembayaran pendidikan mahasiswa baru. Proses daftar ulang ini terdiri dari:
   1. Pengisian Biodata
   2. Pengisian formulir yang diperlukan beserta kelengkapan persyaratan.
   3. Setelah selesai melengkapi persyaratan mahasiswa mendapatkan kartu tanda mahasiswa sementara.

7. JURUSAN TEKNIK LISTRIK INDUSTRI (TLI)

Jurusan Teknik Listrik Industri terdiri dari beberapa program studi sebagai berikut:

1. Program Studi D2 Jalur Cepat Tata Operasi dan Perawatan Mesin Listrik (D2JC TOPML);
2. Program Studi D3 Teknik Listrik Industri (D3TLI); dan
3. Program Studi Sarjana Terapan Teknologi Rekayasa Otomasi (D4 TRO).

TENAGA PENGAJAR JURUSAN TEKNIK LISTRIK INDUSTRI

No.	NAMA DOSEN
1	Akhmad Arif Kurdianto, S.ST., M.T.
2	Abdillah Fashiha Ilman, S.T., M.T.
3	Kukuh Widarsono, S.T., M.T.
4	M. Sohibul Hajah, S.T., M.T.
5	M. Jauhari, S.T., M.T.
6	Muhammad Nur, S,Si., M.T.
7	Dr. Milawati, S.Pd., M.Pd.
8	Bayu Praharsena, S.ST., MT.
9	Ahmad Mustofa, S.Kom., M.Kom
10	Nurir Rohmah, S.S., M.Ed.
11	Helmy Sahirul Alim, S.S., M.Pd.
12	Aries Alfian Prasetyo, S.Pd., M.Kom.
13	A Labib Fardany Faisal, M.T.I.
14	Ibrahim Saiful Millah, S.T., M.Sc.
15	Norma Mahmudah, S.T., M.T.
16	Achmad Afandi, M.Tr.T.

8. PROGRAM STUDI DIPLOMA II JALUR CEPAT TATA OPERASI DAN PERAWATAN MESIN (PRODI D2JC TOPML)

VISI :

"Menjadi Program Studi Vokasi Bidang Tata Operasi dan Perawatan Mesin Listrik yang diakui Stakeholder Internasional".

MISI :

1. Menghasilkan lulusan dengan kompetensi di bidang Tata Operasi dan Perawatan Mesin Listrik didukung dengan keahlian teknik kontrol dan perawatan mesin listrik, kendaraan listrik, penguasaan bahasa Inggris, etika, dan kewirausahaan yang baik.
2. Menyelenggarakan kegiatan penelitian, pelayanan, dan pengabdian kepada masyarakat yang berkualitas.
3. Menyelenggarakan kerjasama saling menguntungkan dengan berbagai pihak secara berkelanjutan dalam bidang pendidikan, penelitian, pelayanan, dan pengabdian kepada masyarakat baik secara nasional maupun internasional baik tertuang dalam kegiatan kompetitif nasional dan internasional seperti Shell Eco Marathon, Abu Robotic, Miniatur Kapal Listrik, dll.

TUJUAN PROGRAM STUDI:

1. Menghasilkan lulusan yang memiliki kompetensi dalam bidang vokasi level 4 KKNI untuk memenuhi kebutuhan tenaga kerja yang handal dalam mesin listrik.
2. Menghasilkan Ahli Muda (A.Ma.) yang profesional, cerdas, berbudi pekerti dan berkepribadian Pancasila yang bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.
3. Mengembangkan kerjasama dengan industri dan SMK mitra untuk mengembangkan kualitas prodi D2JC TOPML.
4. Menghasilkan lulusan yang mampu bekerja secara mandiri dan dapat bekerjasama dalam tim yang memiliki kemampuan secara spesifik dalam mesin-mesin industri dan kendaraan listrik (electric vehicle).

KOMPETENSI UTAMA :

1. Mampu mengoperasikan kontrol mesin listrik.
2. Mampu menyelesaikan permasalahan mesin listrik.
3. Mampu melakukan perawtan dan rewinding mesin listrik menggunakan prosedur dengan acuan atau standar SNI, PUIL, dan K3.
4. Mampu mengidentifikasi dan menyelesaikan pekerjaan pemasangan dan pengawasan instalasi mesin listrik.
5. Mampu merencanakan instalasi dan desain mesin listrik dalam bentuk gambar teknik menggunakan aplikasi CAD/CAM.
6. Mampu melaksanakan pemasangan dan pengawasan instalasi mesin listrik sesuai dengan gambar perencanaan.

KURIKULUM PRODI D2JC TOPML :

No	KODE	MATA KULIAH	SKS	SMT
1	TO2241301	Dasar Kontrol Otomatis	2	1
2	TO2241302	Dasar Perawatan Mesin Listrik	2	1
3	TO2241303	Workshop Pengukuran Listrik dan Instrumentasi	2	1
4	TO2241304	Workshop Elektronika Digital	2	1
5	TO2241305	Workshop Pemrograman Komputer	2	1
6	TO2241306	Dasar Instalasi Listrik	2	1
7	TO2242101	Pancasila	2	2
8	TO2242102	Agama	2	2
9	TO2242103	Kewarganegaraan	2	2
10	TO2242104	Bahasa Indonesia	2	2
11	TO2242105	Bahasa Inggris	2	2
12	TO2242206	Gambar Teknik	1	2
13	TO2242307	Mesin Listrik	2	2
14	TO2242308	Praktek Mesin Listrik	1	2
15	TO2242309	Workshop Perawatan dan Perbaikan Mesin Listrik	2	2
16	TO2242310	Fundamental Elektrik dan Elektronik	2	2
17	TO2242311	Workshop Kontrol Motor Listrik	2	2

No	KODE	MATA KULIAH	SKS	SMT
18	TO2243301	Magang Tata Operasi Mesin Listrik	20	3
19	TO2244301	Magang Perawatan dan Perbaikan mesin Listrik	14	4
20	TO2244402	Project Report	6	4

9. PROGRAM STUDI DIPLOMA III TEKNIK LISTRIK INDUSTRI (PRODI D3 TLI)

VISI :
"Menjadi Program Studi Vokasi yang profesional di bidang kelistrikan industri sebagai pendukung pengembangan sektor kemaritiman dalam skala internasional".

MISI :
1. Menyelenggarakan pendidikan vokasi yang berkualitas dan inovatif untuk menghasilkan lulusan berkarakter dengan kompetensi di bidang kelistrikan industri didukung dengan keahlian *design, construction, inspection and commisioning, maintenance, operation, drafting and controlling* sebagai pendukung pengembangan sektor kemaritiman dengan dibekali kemampuan *technopreneur* dan bahasa inggris.
2. Menyelenggarakan kegiatan penelitian dan pelayanan serta pengabdian kepada masyarakat yang berkualitas.
3. Menyelenggarakan kerjasama saling menguntungkan dengan berbagai pihak secara berkelanjutan dalam bidang pendidikan, penelitian, dan pelayanan serta pengabdian kepada masyarakat.

TUJUAN PROGRAM STUDI:
1. Menghasilkan tenaga *junior technician* (A.Md.) di bidang kelistrikan industri didukung dengan keahlian *design, construction, inspection and commisioning, maintenance, operation, drafting and controlling* sebagai pendukung pengembangan sektor kemaritiman dengan dibekali kemampuan *technopreneur* dan bahasa inggris.
2. Menghasilkan penelitian dan pengabdian serta pelayanan kepada masyarakat dalam bidang kelistrikan.

3. Menghasilkan penerimaan dan kemanfaatan bagi Prodi D3 TLI melalui kerja sama dengan berbagai pihak.

KOMPETENSI UTAMA :

1. Terampil dalam teknik pemeliharaan dan pengoperasian mesin listrik industri.
2. Menguasai ilmu praktis di lapangan tentang troubleshooting mesin listrik industri dan keterampilan K3 (Keselamatan dan Kesehatan Kerja).
3. Terampil dalam perencanaan, perancangan dan perbaikan mesin listrik industri.
4. Mampu beradaptasi serta berkomunikasi secara baik dengan industri maupun masyarakat.

SLOGAN TLI:

"TLI **KUAT**"

Satu kata KUAT yang positif guna menjaga semangat pantang menyerah, dalam mewujudkan tujuan program studi TLI, yang memiliki makna sebagai berikut:

1. **K**reatif dalam penelitian dan pengabdian kepada masyarakat
2. **U**let, tekun dan pantang menyerah.
3. **A**manah. Bertanggung jawab pada segala tugas-tugas.
4. **T**erdepan dalam berprestasi dan berdaya saing.

KURIKULUM PRODI D3 TLI :

No	KODE	MATA KULIAH	SKS	SMT
1	LI1951101	Bahasa Inggris 1	2	1
2	LI1951202	Pengantar Sistem Kelistrikan	2	1
3	LI1951303	Pengukuran Listrik dan Instrumentasi	2	1
4	LI1951304	Rangkaian Listrik 1	3	1
5	LI1951205	Matematika Terapan 1	2	1
6	LI1951306	Workshop Elektronika Digital	2	1
7	LI1951207	Workshop Pemrograman Komputer	2	1
8	LI1951208	Workshop Bengkel/Bengkel Mekanik	2	1

No	KODE	MATA KULIAH	SKS	SMT
9	LI1951209	Praktek Gambar Teknik	1	1
10	LI1951310	Praktek Pengukuran Listrik dan Instrumentasi	1	1
11	LI1951311	Praktek Rangkaian Listrik 1	1	1
12	LI1952101	Bahasa Inggris 2	2	2
13	LI1952202	Matematika Terapan 2	2	2
14	LI1952303	Rangkaian Listrik 2	3	2
15	LI1952304	Rangkaian Elektronika	2	2
16	LI1952205	Elektromagnetik	3	2
17	LI1952306	Workshop Mikrokontroler	4	2
18	LI1952207	Praktek Instalasi Rumah Tingkat	2	2
19	LI1952308	Praktek Rangkaian Listrik 2	1	2
20	LI1952309	Praktek Rangkaian Elektronika	1	2
21	LI1953101	Bahasa Inggris 3	2	3
22	LI1953102	Kewarganegaraan	2	3
23	LI1953103	Ilmu Sosial dan Budaya Dasar	2	3
24	LI1953304	Mesin Listrik 1	2	3
25	LI1953305	Elektronika Daya	3	3
26	LI1953306	Workshop Teknik Kontrol Industri 1	2	3
27	LI1953307	Workshop Rangkaian Elektronika Lanjut	2	3
28	LI1953308	Praktek Mesin Listrik 1	1	3
29	LI1953309	Praktek Elektronika Daya	1	3
30	LI1953210	Praktek Instalasi Industri	2	3
31	LI1954101	Bahasa Inggris 4	2	4
32	LI1954102	Pancasila	2	4
33	LI1954103	Keselamatan dan Kesehatan Kerja	2	4
34	LI1954304	Mesin Listrik 2	2	4
35	LI1954305	Pengemudian elektrik	2	4
36	LI1954306	Sistem Jaringan Distribusi listrik	2	4
37	LI1954407	Statistik dan Probabilitas	2	4
38	LI1954308	Workshop Teknik Kontrol Industri 2	2	4
39	LI1954309	Praktek Mesin Listrik 2	1	4
40	LI1954310	Praktek Pengemudian elektrik	1	4

No	KODE	MATA KULIAH	SKS	SMT
41	LI1955101	Bahasa indonesia	2	5
42	LI1955102	Etika Profesi	2	5
43	LI1955403	Manajemen Proyek	2	5
44	LI1955404	Kewirausahaan	2	5
45	LI1955405	Kontrol Kualitas	2	5
46	LI1955306	Kualitas daya Listrik	2	5
47	LI1955307	Workshop Sistem Pengaman Tenaga Listrik	2	5
48	LI1955208	Workshop Hydraulic & Pneumatic	2	5
49	LI1955309	Workshop Sertifikasi Profesi	4	5
50	LI1955310	Praktek Kualitas Daya	1	5
51	LI1956101	Agama	2	6
52	LI1956402	Program Magang 1	5	6
53	LI1956403	Program Magang 2	5	6
54	LI1956404	Project Work/Tugas Akhir	4	6

10. PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN TEKNOLOGI REKAYASA OTOMASI (PRODI D4 TRO)

VISI :

"Menjadi program studi sarjana terapan yang kompeten di bidang otomasi industri dan penunjang kemaritiman yang berdaya saing global di tahun 2037".

MISI :

Melaksanakan kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi dan mendukung proses revolusi 4.0 dengan melaksanakan:

1. Menerapkan manajemen pendidikan yang berorientasi pendidikan tinggi 4.0 industri.
2. Kegiatan penelitian yang terintegrasi dengan pembelajaran dan *link and match* dengan DUDI.
3. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang mendorong peningkatan perekonomian dan daya dukung industri masyarakat.
4. Peningkatan kompetensi SDM berdaya saing global.

5. Peningkatan daya dukung pelayanan tridharma perguruan tinggi yang terintegrasi.

TUJUAN PROGRAM STUDI:

1. Menghasilkan sarjana terapan bidang teknologi rekayasa otomasi yang mampu bersaing di tingkat nasional dan internasional dengan *soft skill* yang baik.
2. Menghasilkan Penelitian bidang teknologi rekayasa otomasi yang dapat membantu dan mendukung kemajuan industri proses dan manufaktur.
3. Menghasilkan Pengabdian masyarakat yang mampu meningkatkan pemberdayaan industri kecil menengah. Menghasilkan penerimaan dan kemanfaatan bagi Prodi D3 TLI melalui kerja sama dengan berbagai pihak.
4. Menjadi pusat pengembangan dan *maintenance* teknologi otomasi di tingkat pendidikan vokasi.

KOMPETENSI UTAMA :

1. Mampu melakukan perancangan, pelaksanaan/operasi, dan tingkat layanan dari Sistem Otomasi Industri dengan memperhatikan syarat teknis terkait keamanan sistem otomasi, keselamatan pengguna dan aspek lingkungan.
2. Mampu melakukan perancangan terkait tahapan dan proses pelaksanaan, tahapan dan metode pelaksanaan dan memastikan tercapainya target Sistem Otomasi Industri dengan memperhatikan syarat teknis terkait keamanan system otomasi, K3 dan aspek lingkungan.
3. Mampu melakukan perancangan, operasi dan maintenan sensor actuator pada sistem otomasi industri sesuai dengan syarat teknis dan K3 yang berlaku.
4. Mampu melaksanakan analisa kesalahan dan perbaikan terhadap sistem otomasi industri secara menyeluruh sehingga mampu melaksanakan optimalisasi produk.
5. Mampu melaksanakan kalibrasi dan pengawasan terhadap kerja sistem otomasi industri yang mempengaruhi kualitas akhir hasil produksi.

6. Mampu menjelaskan dan melakukan penilaian terhadap fungsi operasi dan integrasi dari berbagai macam sistem, perangkat dan piranti berbasis sistem elektromekanik yang digunakan pada sistem otomasi industri.
7. Mampu mengoptimalkan berbagai potensi perkembangan teknologi otomasi sebagai basis pengembangan usaha.

KURIKULUM PRODI D4 TRO :

No	KODE	MATA KULIAH	SKS	SMT
1	RO2361201	Matematika Terapan 1	2	1
2	RO2361104	Bahasa Inggris 1	2	1
3	RO2361204	Rangkaian Listrik	3	1
4	RO2361205	Pengantar Teknologi Otomasi Industri	2	1
5	RO2361206	Elektronika Otomasi Industri	2	1
6	RO2361301	Pemrograman Dasar	2	1
7	RO2361302	Instalasi Industri	2	1
8	RO2361207	Praktek Rangkaian Listrik	1	1
9	RO2361208	Praktek Elektronika Industri	1	1
10	RO2361303	Praktek Gambar Teknik Sistem Otomasi	1	1
11	RO2361304	Praktek Pemrograman Dasar	2	1
12	RO2361305	Praktek Instalasi Industri	1	2
13	RO2362101	Agama	2	2
14	RO2362201	Matematika Terapan 2	2	2
15	RO2362203	Fisika Terapan	2	2
16	RO2362105	Bahasa Inggris 2	2	2
17	RO2362306	Elektronika Digital dan Mikrokontroller	2	2
18	RO2362307	Sensor Aktuator	2	2
19	RO2362308	Akuisisi Data dan Instrumentasi	2	2
20	RO2362309	Praktek Digital dan Mikrokontroller	2	2
21	RO2362310	Praktek Gambar Teknik Mesin dan CAD	2	2
22	RO2362311	Praktek Sensor Aktuator	1	2

No	KODE	MATA KULIAH	SKS	SMT
23	RO2362312	Praktek Akuisisi Data dan Instrumentasi	1	2
24	RO2363318	Statistika	2	3
25	RO2363106	Bahasa Inggris Terapan 1	3	3
26	RO2363401	Kecerdasan Buatan	2	3
27	RO2363402	Kontrol Motor Listrik	2	3
28	RO2363403	Pemrograman Terapan	2	3
29	RO2363404	Kontrol Pneumatik dan Hidrolik	2	3
30	RO2363405	Praktikum Kecerdasan Buatan	2	3
31	RO2363406	Praktek Kontrol Motor Listrik	1	3
32	RO2363407	Praktek Pemrograman Terapan	2	3
33	RO2363408	Praktek Kontrol Pneumatik & Hidrolik	1	3
34	RO2364314	Elektronika Daya	2	4
35	RO2364107	Bahasa Inggris Terapan 2	3	4
36	RO2364409	Proses Industri Manufaktur	2	4
37	RO2364410	Computer Numerical Control	2	4
38	RO2364411	PLC dan HMI	2	4
39	RO2364412	Jaringan dan Komunikasi Data	2	4
40	RO2364413	Praktek Computer Numerical Control	1	4
41	RO2364414	Praktek PLC dan HMI	2	5
42	RO2364415	Praktek Jaringan dan Komunikasi Data	2	5
43	RO2364315	Praktek Elektronika Daya	1	5
44	RO2365103	Bahasa Indonesia	2	5
45	RO2365316	Sistem Pengaturan	3	5
46	RO2365416	Teknik Kontrol Industri	3	5
47	RO2365417	Supervisory Distributed Control (SDC)	2	5
48	RO2365418	Sistem Robotika	3	5
49	RO2365438	Teknik Perawataan dan Perbaikan	2	5
50	RO2365320	Praktek Sistem Pengaturan	1	5
51	RO2365419	Praktek Teknik Kontrol Industri	1	5
52	RO2365420	Praktek SDC	1	5

No	KODE	MATA KULIAH	SKS	SMT
53	RO2365421	Praktek Robotika	2	5
54	RO2366422	Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3)	2	6
55	RO2366436	Kualitas Kontrol	2	6
56	RO2366423	Manajemen Proyek	2	6
57	RO2366424	Etika Profesi	2	6
58	RO2366425	Kewirausahaan	2	6
59	RO2366426	Praktek Produksi Otomasi	3	6
60	RO2366427	Praktek Supervisi dan Manajemen Industri	2	6
61	RO2366428	Praktek Perawatan dan Perbaikan 1	3	6
62	RO2366429	Praktek Pengelolaan Alat dan Bahan	2	6
63	RO2367317	Mekanika Teknik	2	7
64	RO2367318	Material Teknik	2	7
65	RO2367313	Elemen Mesin	2	7
66	RO2367109	KKNT	3	7
67	RO2367430	Riset Terapan	2	7
68	RO2367431	Praktek Rekayasa Otomasi	3	7
69	RO2367432	Praktek Perawatan dan Perbaikan 2	2	7
70	RO2367433	Praktek Keamanan Sistem dan Jaringan	2	7
71	RO2367434	Supervisi, Laporan & Karya Ilmiah	2	7
72	RO2368435	Sertifikasi Profesi	2	8
73	RO2368102	Pancasila dan Kewarganegaraan	2	8
74	RO2368108	Ilmu Sosial dan Budaya Dasar	2	8
75	RO2368437	Tugas Akhir	6	8

11. JURUSAN TEKNIK MESIN ALAT BERAT (TMAB)

Jurusan Teknik Mesin Alat Berat terdiri dari program studi sebagai berikut:

1. Program Studi D3 Teknik Mesin Alat Berat (D3 TMAB).

TENAGA PENGAJAR JURUSAN TEKNIK MESIN ALAT BERAT

No.	NAMA DOSEN
1	Misbakhul Fatah, S.T., M.T.
2	Laily Ulfiyah, S.T., M.T.
3	M. Anas Fikri, S.T., M.T.
4	Lukman Hadiwijaya, S.T., M.T.
5	Amin Jakfar, S.T., M.T.
6	Faizatur Rohmah, S.Si., M.Si
7	Annafiyah, S.Si., M.T.
8	Ike Dayi Febriana, S.Si., M.T.
9	Auliana Diah Wilujeng, S.T.
10	Abdul Hamid, S.Si., M.Si.
11	Ratna Ayu Pawestri K. D., S.Pd., M.Pd.

12. PROGRAM STUDI DIPLOMA III TEKNIK MESIN ALAT BERAT (PRODI D3 TMAB)

VISI :

"Menjadi program studi vokasi dalam bidang pemeliharaan dan perbaikan mesin alat berat yang unggul, professional dan berdaya saing internasional pada tahun 2025"

MISI :

1. Menyelenggarakan dan mengembangkan pendidikan vokasi yang berkualitas untuk menghasilkan lulusan yang berdedikasi tinggi dan profesional dalam bidang pemeliharaan dan perbaikan mesin alat berat.
2. Melaksanakan penelitian terapan di bidang mesin alat berat serta pengabdian kepada masyarakat dan industri.
3. Menjalin kerjasasma dengan stakeholder untuk meningkatkan kualitas lulusan yang bersertifikasi nasional dan internasional.

KOMPETENSI UTAMA :

1. Terampil dalam perawatan dan pemeliharaan mesin alat berat.
2. Mampu Menggalang kerjasama dengan pihak industri, pemerintah daerah dan lembaga swadaya masyarakat.

3. Mampu beradaptasi serta berkomunikasi dengan baik dengan industri maupun masyarakat.

KURIKULUM PRODI D3 TMAB :

No	KODE	MATA KULIAH	SKS	SMT
1	AB1951101	Pancasila	2	1
2	AB1951205	Bahasa Inggris 1	2	1
3	AB1951201	Matematika Terapan 1	2	1
4	AB1951202	Pengantar Alat Berat	4	1
5	AB1951203	Fisika (W)	2	1
6	AB1951204	Keselamatan Kerja dan Pengendalian Kontaminasi (W)	2	1
7	AB1951206	Gambar Teknik (W)	3	1
8	AB1951207	Teknologi Mekanik (W)	3	1
9	AB1952210	Bahasa Inggris 2	2	2
10	AB1952103	Kewarganegaraan	2	2
11	AB1952209	Kimia	2	2
12	AB1952213	Statistika Terapan	2	2
13	AB1952212	Mekanika Mesin Diesel (W)	3	2
14	AB1952211	Termodinamika Teknik	2	2
15	AB1952301	Teknologi Material (W)	2	2
16	AB1952302	Sistem Hidrolik 1 (W)	3	2
17	AB1952208	Dasar Kelistrikan (W)	2	2
18	AB1953305	Bahasa Inggris 3	2	3
19	AB1953303	Mekanika Fluida (W)	2	3
20	AB1953304	Kelistrikan Mesin (W)	2	3
21	AB1953309	Sistem Hidrolik 2 (W)	3	3
22	AB1953307	Sistem Pengemudian dan Pengereman (W)	3	3
23	AB1953306	Kinematika dan Dinamika Teknik	4	3
24	AB1953308	Sistem Pemindah Tenaga (W)	3	3
25	AB1953310	Pemrograman (W)	2	3
26	AB1954311	Bahasa Inggris 4	2	4
27	AB1954313	Perpindahan Panas	2	4
28	AB1953314	Undercarriage Tyre & Axle Wheel	3	4

No	KODE	MATA KULIAH	SKS	SMT
		Suspension (W)		
29	AB1954315	Permesinan (W)	3	4
30	AB1954402	Troubleshooting (W)	3	4
31	AB1954401	Manajemen Perawatan (W)	3	4
32	AB1953312	Mekanika Teknik	2	4
33	AB1955316	Kewirausahaan	2	5
34	AB1955104	Bahasa Indonesia	2	5
35	AB1955403	Elemen Mesin (W)	2	5
36	AB1955405	Dasar Pengoperasian Alat Berat	3	5
37	AB1955406	Air Conditioning (W)	3	5
38	AB1955404	Teknologi Pengelasan (W)	3	5
39	AB1955102	Agama	2	5
40	AB1955501	Etika Profesi	2	5
41	AB1956407	Kerja Praktek 1	5	6
42	AB1956408	Kerja Praktek 2	5	6
43	AB1956409	Tugas Akhir	4	6

13. JURUSAN TEKNIK BANGUNAN KAPAL (TBK)

Jurusan Teknik Bangunan Kapal terdiri dari beberapa program studi sebagai berikut:

1. Program Studi D2 Jalur Cepat Teknik Pengelasan dan Fabrikasi (D2JC TPF);
2. Program Studi D3 Teknik Bangunan Kapal (D3TBK); dan
3. Program Studi Sarjana Terapan Teknologi Rekayasa Keselamatan (D4 TRK).

TENAGA PENGAJAR JURUSAN TEKNIK BANGUNAN KAPAL

No.	Nama Dosen
1	M. Musta'in, S.T., M.T.
2	Heni Siswanti, S.T., M.T.
3	Akhmad Maulidi, S.T., M.T.
4	Anauta Lungiding A.R., S.T., M.T.
5	Tristiandinda Permata, S.T., M.T.
6	Taufan Prasetyo, S.T., M.T.
7	Triyanti Irmiyana, S.T., M.T.
8	Arief syafiudin, S.T., MT
9	Aurista Miftahatul I, S.Si., M.Si
10	Windra Iswidodo, ST., MT.
11	Mohammad Abdullah, S.Si., M.Si.
12	Arisessy Maharani Mulananda, S.T., M.T.
13	Astri Rino Okvitasari, S.ST., M.Sc.
14	Desta Rifky Aldara, S.T., M.T.
15	Retno Syahriawati Dewi, S.Si., M.T.
16	Fadlilatin Nailah, S.T., M.T.

14. PROGRAM STUDI DIPLOMA II JALUR CEPAT TEKNIK PENGELASAN DAN FABRIKASI (PRODI D2JC TPF)

VISI:

"Menjadi penyelenggara pendidikan tinggi vokasi dalam bidang Teknik Pengelasan dan Fabrikasi yang unggul"

MISI:

1. Menyelenggarakan pendidikan vokasi dalam bidang Teknik Pengelasan dan Fabrikasi untuk menghasilkan sumber daya manusia yang berkualitas, terampil dan berdaya saing.
2. Meningkatkan inovasi pada bidang Teknik Pengelasan dan Fabrikasi serta menyebar luaskan hasilnya untuk dimanfaatkankan oleh masyarakat dan industri.
3. Mewujudkan tata kelola program studi yang baik dalam rangka mendukung reformasi birokrasi institusi.

TUJUAN PROGRAM STUDI:

1. Menghasilkan lulusan dalam bidang Teknik Pengelasan dan Fabrikasi dan penunjangnya yang berkualitas, terampil dan berdaya saing.
2. Menghasilkan produk inovasi bidang Teknik Pengelasan dan Fabrikasi yang dapat disebar luaskan dan dimanfaatkan oleh dunia industri dan masyarakat.
3. Terwujudnya tata kelola program studi yang efektif dan efisien untuk mendukung reformasi birokrasi institusi.

KOMPETENSI UTAMA :

1. Mampu menerapkan standard serta K3 pengelasan, serta mampu mengaplikasinkanya dalam prosedur dan praktik pengelasan dan fabrikasi.
2. Mampu mengoperasikan dan mendemonstrasikan praktik pengelasan untuk pengelasan SMAW dan FCAW, serta sesuai dengan WPS.
3. Mampu menganalisis, melakukan inspeksi, dan melakukan perbaikan hasil pekerjaan las.
4. Mampu mempraktekkan pengujian tak merusak (NDT) dasar meliputi uji visual, uji penetrant test, magnetic particle test, dan ultrasonic test.
5. Melaksanakan pekerjaan sub assembly (perakitan komponen fabrikasi, pengelasan hasil rakitan, penggerindaan dan pengiriman.
6. Melaksanakan pekerjaan assembly (penyetelan komponen, pengelasan komponen, pemeriksaan accuracy, pemeriksaan kualitas).
7. Mampu melakukan penandaan dan pemotongan pada material.

KURIKULUM PRODI D2JC TPF :

No	KODE	MATA KULIAH	SKS	SMT
1	PF2141202	Gambar Teknik	3	1
2	PF2141203	Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)	3	1
3	PF2141201	Matematika Teknik	2	1
4	PF2141301	Basic Metal	3	1
5	PF2141302	Dasar Pengelasan SMAW	3	1
6	PF2141303	Dasar Pengelasan FCAW	2	1
7	PF2141204	Bahasa Inggris	2	1

No	KODE	MATA KULIAH	SKS	SMT
8	PF2141101	Kewarganegaraan	2	1
9	PF2142102	Agama	2	2
10	PF2142304	Aplikasi WPS	2	2
11	PF2142401	Pengelasan SMAW 3G Pelat	2	2
12	PF2142402	Pengelasan FCAW 3F	2	2
13	PF2142403	Workshop Destructive-Nondestructive Testing (DT-NDT)	3	2
14	PF2142404	CNC dan Fabrikasi	2	2
15	PF2142206	Bahasa Indonesia	2	2
16	PF2142103	Pancasila	2	2
17	PF2142501	Kewirausahaan	2	2
18	PF2143502	Pembacaan Gambar Produksi	4	3
19	PF2143503	Penandaan dan Pemotongan	4	3
20	PF2143504	Material Fit Up	5	3
21	PF2143505	Assembly	5	3
22	PF2144506	Quality Control	4	4
23	PF2144507	Material Treatment	5	4
24	PF2144508	Material Repair	5	4
25	PF2144509	Aplikasi Code dan Standar	4	4
26	PF2144510	Laporan Akhir	2	4

15. PROGRAM STUDI DIPLOMA III TEKNIK BANGUNAN KAPAL (PRODI D3 TBK)

VISI:

"Menjadi penyelenggara pendidikan tinggi vokasi dalam bidang teknologi perkapalan yang unggul dan berdaya saing global"

MISI:

1. Menyelenggarakan pendidikan vokasi dalam bidang teknologi pembangunan kapal dan penunjangnya untuk menghasilkan sumber daya manusia yang berkualitas, terampil dan berdaya saing.
2. Meningkatkan inovasi pada bidang teknologi perkapalan dan teknologi pendukungnya serta menyebar luaskan hasilnya untuk

dimanfaatkankan oleh masyarakat dan industri.
3. Mewujudkan tata kelola program studi yang baik dalam rangka mendukung reformasi birokrasi institusi.

TUJUAN PROGRAM STUDI:
1. Menghasilkan ahli madya dalam bidang teknologi pembangunan kapal dan penunjangnya yang berkualitas, terampil dan berdaya saing.
2. Menghasilkan produk inovasi bidang teknologi perkapalan yang dapat disebar luaskan dan dimanfaatkan oleh dunia industri dan masyarakat.
3. Terwujudnya tata kelola program studi yang efektif dan efisien untuk mendukung reformasi birokrasi institusi.

KOMPETENSI UTAMA :
1. Mampu membuat desain dan perhitungan kapal niaga maupun kapal khusus (kapal ikan, tongkang, dll)
2. Mampu melakukan pekerjaan inspeksi dan supervisi dalam proses pembangunan dan reparasi kapal.
3. Menguasai *Computer Aided Design* dengan menggunakan AUTOCAD, MAXSURF program desain kapal lainnya.
4. Mampu melakukan estimasi kebutuhan material selama pembangunan kapal.
5. Mampu melakukan pengelasangan dengan berbagai proses dan berbagai posisi.
6. Mampu melakukan proses *Destructive Test–Non Destructive Evaluation* (DT-NDE), untuk evaluasi pekerjaan pengelasan.

KURIKULUM PRODI D3 TBK :

No	KODE	MATA KULIAH	SKS	SMT
1	BK1951103	Bahasa Inggris 1	2	1
2	BK1951201	Fisika Terapan	2	1
3	BK1951203	Matematika Terapan 1	2	1
4	BK1951207	Pengantar Teknologi Kelautan	2	1
5	BK1951213	Teori Pengelasan	2	1

No	KODE	MATA KULIAH	SKS	SMT
6	BK1951219	Teknologi Mekanik	2	1
7	BK1951301	Praktek Bengkel 1	2	1
8	BK1951303	Praktek Gambar Teknik	2	1
9	BK1951309	Pemrograman Komputer	2	1
10	BK1951405	Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)	2	1
11	BK1952104	Bahasa Inggris 2	2	2
12	BK1952205	Mekanika Terapan	2	2
13	BK1952202	Ilmu Bahan	2	2
14	BK1952204	Matematika Terapan 2	2	2
15	BK1952210	Sistem Penggerak Kapal	2	2
16	BK1952215	Perancangan Kapal	2	2
17	BK1952217	Teori Bangunan Kapal	3	2
18	BK1952302	Praktek Bengkel 2	2	2
19	BK1952304	Praktek Las 1	2	2
20	BK1952317	*Lines Plan*	2	2
21	BK1953105	Bahasa Inggris 3	2	3
22	BK1953208	Sistem dan Perlengkapan Kapal	2	3
23	BK1953211	Teori *Destructive Test* dan *Non Destructive Test*	2	3
24	BK1953212	Tahanan Kapal	2	3
25	BK1953214	Kapal Non Baja	2	3
26	BK1953305	Praktek Las 2	2	3
27	BK1953307	Workshop Mould Loft	2	3
28	BK1953313	Konstruksi Kapal	3	3
29	BK1953315	*Hidrostatic* dan *Bonjean*	2	3
30	BK1953318	*General Arrangement*	2	3
31	BK1954101	Agama	2	3
32	BK1954106	Bahasa Inggris 4	2	4
33	BK1954108	Kewarganegaraan	2	4
34	BK1954209	Sistem Kelistrikan Kapal	2	4
35	BK1954109	Pancasila	2	4
36	BK1954216	Teknologi Reparasi Kapal	2	4
37	BK1954306	Praktek Las 3	2	4
38	BK1954308	Praktek Non Baja	2	4

No	KODE	MATA KULIAH	SKS	SMT
39	BK1954310	Praktek *Destructive Test* dan *Non Destructive Test*	2	4
40	BK1954316	Konstruksi dan Bukaan Kulit	2	4
41	BK1955102	Bahasa Indonesia	2	5
42	BK1955107	Ilmu Sosial dan Budaya Dasar	2	5
43	BK1955206	Pesawat Angkat	2	5
44	BK1955218	Teknologi Bangunan Baru	2	5
45	BK1955311	Sertifikasi Profesi Supervisor Las	2	5
46	BK1955312	*Shop Drawing*	2	5
47	BK1955314	Survei dan Inspeksi Kapal	2	5
48	BK1955401	Ekonomi Teknik	2	5
49	BK1955406	Manajemen Proyek	2	5
50	BK1955407	Kewirausahaan	2	5
51	BK1956402	*Final Project*	4	6
52	BK1956403	Kerja Praktek 1	5	6
53	BK1956404	Kerja Praktek 2	5	6

16. PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN TEKNOLOGI REKAYASA KESELAMATAN (PRODI D4 TRK)

VISI:

"Menjadi Program Studi yang Unggul di bidang Teknologi Keselamatan Maritim dan Berdaya Saing Internasional"

MISI:

1. Menyelenggarakan pendidikan vokasi di bidang teknologi rekayasa keselamatan yang menghasilkan sarjana terapan yang unggul, jujur, berdaya saing, serta sesuai dengan kebutuhan industri maritim skala nasional dan internasional;
2. Melaksanakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang sesuai dengan kebutuhan industri dan masyarakat;
3. Memperluas dan meningkatkan jejaring kerjasama dengan institusi dalam negeri dan luar negeri untuk meningkatkan kompetensi lulusan yang unggul di bidang teknologi rekayasa keselamatan maritim;

4. Mewujudkan tata kelola program studi yang baik dalam rangka mendukung reformasi birokrasi institusi.

TUJUAN PROGRAM STUDI:

1. Terselenggaranya pendidikan vokasi di bidang teknologi rekayasa keselamatan yang menghasilkan sarjana terapan yang unggul, jujur, berdaya saing, serta sesuai dengan kebutuhan industri maritim skala nasional dan internasional;
2. Dihasilkannya penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang sesuai dengan kebutuhan industri dan masyarakat;
3. Terjalin kerjasama yang strategis, sinergis dan berkelanjutan dengan institusi dalam negeri dan luar negeri untuk meningkatkan kompetensi lulusan yang unggul di bidang teknologi rekayasa keselamatan maritim;
4. Terwujudnya tata kelola program studi yang baik dalam rangka mendukung reformasi birokrasi institusi.

KOMPETENSI UTAMA :

1. Mampu memiliki kemampuan pemahaman tentang penetapan kebijakan K3, perencanaan K3, pelaksanaan rencana K3, pemantauan dan evaluasi kinerja K3, dan peninjauan dan peningkatan kinerja SMK3 administrasi sistem manajemen keselamatan dan kesehatan Kerja (SMK3).
2. Mampu melakukan program pencegahan keselamatan dan kesehatan kerja di tempat kerja (PDCA).
3. Mampu mengidentifikasi potensi bahaya, penilaian, dan pengendalian risiko berdasarkan metode, prosedur, dan program untuk mengelola risiko dari potensi bahaya di tempat kerja.
4. Mampu menganalisa potensi risiko yang dapat timbul dari setiap kegiatan dengan menerapkan operasi berbasis risiko (*risk based operation*).
5. Mampu melakukan aplikasi ergonomi dalam K3. (pengukuran dan penilaian antropometri, pengukuran dan penilaian risiko keluhan muskuloskeletal (subjektif), pengukuran dan penilaian kelelahan kerja, pengukuran *manual handling*).

6. Mampu menerapkan *house keeping* (5R).
7. Mampu melaksanakan kegiatan audit internal sistem manajemen K3 di tempat kerja.
8. Mampu menerapkan regulasi K3 di berbagai sektor tempat kerja dan menganalisis penerapan K3 yang sudah dilakukan berdasarkan regulasi K3.
9. Mampu melakukan penyusunan dokumen lingkungan.
10. Mampu melakukan perencanaan pengelolaan limbah (cair, padat, B3).
11. Mampu memiliki ide kreatif dan inovatif dalam mengembangkan wirausaha.

KURIKULUM PRODI D4 TRK :

No	KODE	MATA KULIAH	SKS	SMT
1	TRK2161101	Bahasa Inggris I	2	1
2	TRK2161201	Matematika I	2	1
3	TRK2161202	Fisika	2	1
4	TRK2161203	Kimia	2	1
5	TRK2161204	Teknologi Mekanik	2	1
6	TRK2161205	Dasar-dasar Keselamatan dan Kesehatan Kerja	2	1
7	TRK2162304	Mekanika Teknik	2	1
8	TRK2161206	Pengantar Teknologi Kelautan (PTK)	2	1
9	TRK2161301	Gambar Teknik	3	1
10	TRK2161302	Pemrograman Komputer	3	1
11	TRK2162102	Bahasa Inggris II	2	2
12	TRK2162207	Matematika II	2	2
13	TRK2162303	Mekanika Fluida	2	2
14	TRK2165108	Bahasa Indonesia	2	2
15	TRK2162309	Thermodinamika	2	2
16	TRK2162103	Kewarganegaraan	2	2
17	TRK2166341	Keselamatan Kerja Konstruksi Bangunan	2	2
18	TRK2162306	Praktikum Fisika	2	2
19	TRK2162307	Praktikum Kimia	2	2

No	KODE	MATA KULIAH	SKS	SMT
20	TRK2162308	Praktikum Teknologi Mekanik	2	2
21	TRK2163104	Bahasa Inggris III	2	3
22	TRK2163311	Peraturan Perundangan K3	2	3
23	TRK2163312	Keselamatan Kerja Pesawat Uap dan Bejana Tekan	2	3
24	TRK2163314	Sistem Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran	2	3
25	TRK2165326	Keselamatan Kerja Listrik	2	3
26	TRK2163317	Teknik Identifikasi Bahaya	2	3
27	TRK2162305	Hygiene Industri	2	3
28	TRK2163105	Pancasila	2	3
29	TRK2163310	Praktikum Pengelasan	3	3
30	TRK2163313	Praktikum Uji Bahan	3	3
31	TRK2166211	Ilmu Komunikasi	2	4
32	TRK2164319	Ergonomi	2	4
33	TRK2164318	Pengolahan Limbah Industri	2	4
34	TRK2165328	Manajemen Resiko dan Keandalan	2	4
35	TRK2164209	Kewirausahaan	2	4
36	TRK2164321	Praktikum Pengukuran Lingkungan Kerja	2	4
37	TRK2164322	Praktikum Teknik Listrik	3	4
38	TRK2164323	Praktikum Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran	3	4
39	TRK2166339	Keselamatan Kerja Maritim I	2	4
40	TRK2165333	Keselamatan Kerja Mekanik	2	4
41	TRK2165329	Pertolongan Pertama Pada Kecelakaan (P3K)	2	5
42	TRK2165330	K3 Kimia	2	5
43	TRK2165332	K3 Lingkungan Hidup	2	5
44	TRK2165334	Pengendalian Proses	2	5
45	TRK2165107	Agama	2	5
46	TRK2164320	Praktikum Pneumatik dan Hidrolik	3	5
47	TRK2165327	Praktikum Ergonomi	2	5
48	TRK2165325	Basic Safety Driving	3	5
49	TRK2168345	Keselamatan Kerja Maritim II	2	5

No	KODE	MATA KULIAH	SKS	SMT
50	TRK2166210	Metodologi Penelitian	2	6
51	TRK2166335	Analisis Kecelakaan	2	6
52	TRK2166337	Keselamatan Kerja Pertambangan	2	6
53	TRK2166338	Inspeksi K3	2	6
54	TRK2166340	Manajemen Keselamatan Proses	2	6
55	TRK2166342	Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3)	2	6
56	TRK2166343	Psikologi Industri	2	6
57	TRK2164324	Praktikum Motor Bakar	3	6
58	TRK2166336	Praktikum Teknik Kontrol dan Instrumentasi	3	6
59	TRK2167401	Kerja Praktek Industri	12	7
60	TRK2168402	Kendali Mutu	2	8
61	TRK2168344	Ekonomi Teknik	2	8
62	TRK2168403	Tugas Akhir	6	8

17. JURUSAN KESEHATAN

Jurusan Kesehatan terdiri dari program studi sebagai berikut:

1. Program Studi D3 Teknik Mesin Alat Berat (D3 TMAB).

TENAGA PENGAJAR JURUSAN KESEHATAN

No.	Nama Dosen
1	Ns. Endang Fauziyah Susilawati, M.Kep.
2	Anggeria Oktavisa Denta, S.Si., M.M., M.Biotech.
3	Ns. Edy Suryadi Amin, M.Mkes., M.Kep.
4	Ns. Nindawi, S.Kep., M.M., M.Kes.
5	Taufiqur Rahman, S.Kep., M.M.Kes.
6	Ns. Nur Iszakiyah, S.ST., M.M., M.Kes.
7	Ns. Adi Sutrisni, S.Kep., M.M., M.Kes.
8	Ns. Kuzzairi, S.Kep., M.H., M.Kes.
9	Ns. Rahayu Yuliana W., S.Kep., M.K.M.
10	Ns. Hilmah Noviandry R., S.Kep., M.Kes.

No.	Nama Dosen
11	Ns. Lailatul Hafidah, S.Kep., M.Kes.
12	Bd. Handinis Sonya R.K.W., S.Keb., M.Kes.
13	Ns. Abdan Syakura, S.Kep., M.Kep.
14	Prastomo Suhendro, S.E., M.M.
15	Renidya Asyura Muttabi' Deya Fa'ni, M.K.M
16	Qurnia Andayani, Amd. Keb., S.Pd., S.ST., M.Kes.
17	Nadia Dian Rosanti, S.Tr. Keb., M.Kes.
18	Kristian Triatmaja Raharja, S.Pd., M.Kes.
19	Nuraini Fauziah, S.ST., M.K.M.
20	Cantika Iva Nugraheni, S.ST., M.Keb.
21	Nindi Pramesthi Vardila Putri, M.Keb.
22	Honesty Pujiyani, M.Tr. Keb.
23	Cucun Setya Ferdina, S.ST., M.Keb.
24	Elisa Chistiana, M.Keb.
25	Isnaini Novitasari, M.K.M.

18. PROGRAM STUDI DIPLOMA III KEPERAWATAN (PRODI D3 KEPERAWATAN)

VISI :

"Terwujudnya Lembaga Pendidikan Diploma III Keperawatan yang kompeten bermoral, terampil dibidang Keperawatan Gawat Darurat dan mampu bersaing di tingkat regional, nasional bahkan tingkat global"

MISI :

1. Menyelenggarakan proses pembelajaran yang profesional dan akuntabel khususnya di bidang keperawatan gawat darurat yang berlandaskan nilai dan moral keagamaan.
2. Meningkatkan sumber daya manusia (SDM) dan ketersediaan sarana prasarana untuk menunjang proses pembelajaran khususnya di bidang keperawatan gawat darurat.
3. Menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat khususnya di bidang keperawatan gawat darurat.

4. Melakukan tata kelola pendidikan dan kepemimpinan sesuai prinsip good governance.

KOMPETENSI UTAMA :

1. Mampu memberikan askep kepada individu, keluarga, dan kelompok baik sehat, sakit, dan kegawatdaruratan dengan memperhatikan aspek bio, psiko, *social cultural*, dan spiritual yang menjamin keselamatan klien (*patient safety*), sesuai standar askep dan berdasarkan perencanaan keperawatan yang telah tersedia.
2. Mampu memberikan (*administering*) dan mencatat obat oral, topikal, parenteral, dan supositoria sesuai standar pemberian obat dan kewenangan yang didelegasikan.
3. Mampu menunjukkan kinerja bermutu dan kuantitas yang terukur terhadap hasil kerja sendiri, tenaga kerja pendukung (*support workers*) yang menjadi tanggung jawab pengawasan di lingkup bidang kerjanya.

KURIKULUM PRODI D3 KEPERAWATAN :

No	KODE	MATA KULIAH	SKS	SMT
1	KP23I203	Ilmu Biomedik Dasar	3	1
2	KP23I2031	Praktik Ilmu Biomedik Dasar	1	1
3	KP23I202	Psikologi	2	1
4	KP23I404	Konsep Dasar Keperawatan	2	1
5	KP23I203	K3 (Kesehatan dan Keselamatan Kerja)	2	1
6	KP23I403	Manajemen Patient Safety	2	1
7	KP23I106	Bahasa Inggris I	2	1
8	KP23I501	Keperawatan Dasar	3	1
9	KP23I5011	Praktik Keperawatan Dasar	2	1
10	KP23I514	Dasar Keperawatan Gawat Darurat	1	1
11	KP23II104	Bahasa Indonesia	2	2
12	KP23II203	Anthropologi Kesehatan	2	2
13	KP23II303	Farmakologi	2	2
14	KP23II303	Praktik Farmakologi	1	2

No	KODE	MATA KULIAH	SKS	SMT
15	KP23II302	Patofisiologi	2	2
16	KP23II1061	Bahasa Inggris II	2	2
17	KP23II402	Etika Keperawatan dan Hukum Kesehatan	2	2
18	KP23II102	Pancasila	2	2
19	KP23II409	Homecare in Nursing	2	2
20	KP23II515	Praktik Dasar Keperawatan Gawat Darurat	1	2
21	KP22III502	PKK Keperawatan Dasar	3	3
22	KP22III510	Keperawatan Jiwa	2	3
23	KP22III5101	Praktik Keperawatan Jiwa	1	3
24	KP22III503	Keperawatan Medikal Bedah I	2	3
25	KP22III5031	Praktik Keperawatan Medikal Bedah I	1	3
26	KP22III304	Gizi dan Diet	2	3
27	KP22III106	Bahasa Inggris	2	3
28	KP22III406	Dokumentasi Keperawatan	2	3
29	KP22III405	Metodologi Keperawatan	2	3
30	KP22III103	Kewarganegaraan	2	3
31	KP22III101	Agama	2	3
32	KP22III401	Komunikasi	2	3
33	KP22III516	Kegawat daruratan Kemaritiman	2	3
34	KP22III5161	Praktik Kegawat daruratan Kemaritiman	1	3
35	KP22IV505	PKK Keperawatan Medikal Bedah 1	2	4
36	KP22IV511	PKK Jiwa	2	4
37	KP22IV504	Keperawatan Medikal Bedah II	2	4
38	KP22IV5041	Praktik Keperawatan Medikal Bedah II	1	4
39	KP22IV506	Keperawatan Maternitas	2	4
40	KP22IV5061	Praktik Keperawatan Maternitas	1	4
41	KP22IV508	Keperawatan Anak	2	4
42	KP22IV5081	Praktik Keperawatan Anak	1	4
43	KP22IV512	Keperawatan Gawat Darurat	1	4
44	KP22IV5121	Praktik Keperawatan Gawat Darurat	1	4

No	KODE	MATA KULIAH	SKS	SMT
45	KP22IV204	Promosi Kesehatan	1	4
46	KP22V601	Keperawatan Keluarga	2	5
47	KP22V602	Keperawatan Gerontik	1	5
48	KP22V6021	Praktik Keperawatan Gerontik	1	5
49	KP22V408	Metodologi Penelitian	2	5
50	KP22V2041	Praktik Promosi Kesehatan	1	5
51	KP22V407	Manajemen Keperawatan	2	5
52	KP22V105	Kewirausahaan	2	5
53	KP22V518	PKK Keperawatan Gawat Darurat	3	5
54	KP22V513	Manajemen Bencana	1	5
55	KP22V5131	Praktik Manajemen Bencana	1	5
56	KP22VI5051	PKK Keperawatan Medikal Bedah 2	2	6
57	KP22VI507	PKK Keperawatan Maternitas	2	6
58	KP22VI509	PKK Anak	2	6
59	KP22VI603	PKL Keluarga Gerontik	2	6
60	KP22VI108	Kebijakan Kesehatan	2	6
61	KP22VI201	Keperawatan Paliatif	1	6
62	KP22VI107	Pendidikan Budaya Anti Korupsi	2	6
63	KP22VI701	Tugas Akhir	3	6

19. BIDANG AKADEMIK DAN KEMAHASISWAAN

Politeknik Negeri Madura sebagai salah satu Pendidikan Tinggi yang menyelenggarakan pendidikan vokasi program diploma yang ditekankan pada pembentukan keahlian profesional yang berkualitas untuk sektor industri.

Program kegiatan mahasiswa yang bertujuan untuk menangkap sikap ilmiah, merangsang daya kreasi dan inovasi, meningkatkan kemampuan meneliti dan menulis karya ilmiah, pemahaman profesi dan kerjasama dalam tim baik di Politeknik Negeri Madura sendiri atau dengan Perguruan tinggi lainnya. Sehubungan dengan hal tersebut maka perguruan tinggi memegang peranan penting dalam mengembangkan mahasiswa yang pada hakekatnya meliputi:

1. Pengembangan kemampuan intelektual, keseimbangan emosi dan penghayatan spiritual mahasiswa, agar menjadi warga negara yang bertanggung jawab.
2. Pengembangan mahasiswa sebagai kekuatan moral dan mewujudkan masyarakat.

VISI :
Menjadi "Pusat Pembelajaran Akademik" yang professional dan secara sinergi membantu POLTERA menjadi pusat pendidikan teknologi unggulan

MISI :
1. Memberikan layanan akademik secara optimal melalui tenaga yang professional terhadap seluruh sivitas akademika.
2. Memberikan layanan informasi akademik yang optimal melalui prosedur yang singkat, tepat, dan mudah.
3. Menyempurnakan database dan peningkatan informasi data yang akurat sesuai dengan kebutuhan.

TUJUAN :
1. Sebagai wahana untuk mengembangkan minat dan bakat mahasiswa di bidang akademis maupun non akademis.
2. Mengembangkan Sains Community dan Kerohanian, Penelusuran Minat dan Bakat, Koperasi Mahasiswa, Resimen Mahasiswa, dan Pecinta Alam.
3. Mengembangkan dan meningkatkan kualitas program dan sarana penunjangnya.

Organisasi Kemahasiswaan (ORMAWA)
ORMAWA Adalah suatu bentuk kegiatan di perguruan tinggi yang diselenggarakan dengan prinsip dari, oleh dan untuk mahasiswa. Organisasi tersebut merupakan wahana dan sarana pengembangan diri mahasiswa ke arah perluasan wawasan peningkatan ilmu pengetahuan, serta integritas kepribadian mahasiswa.

Ormawa terdiri dari :

1. Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM)
2. Himpunan Mahasiswa (HIMA) Program Studi
3. Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM)

Pembina Kemahasiswaan

Setiap kegiatan kemahasiswaan agar berjalan dengan baik, maka dalam setiap pelaksanaan harus ada Pembina yang bertugas untuk memberikan pendampingan, pembinaan, pembimbingan, dan penyuluhan kepada mahasiswa.

Pembina Ormawa

Adapun Pembina Ormawa terdiri dari :

No	Nama pembina	Ormawa
1	M. Musta'in, M.T.	BEM
2	Abdillah Fashiha Ilman, M.T.	HIMA TLI
3	M. Anas Fikri, S.T., M.T.	HIMA TMAB
4	Anauta Lungiding A. R., S.T., M.T.	HIMA TBK
5	Abdan Syakura, S.Kep., M.Kep., Ns.	HIMA Keperawatan
6	Amin Jakfar, S.T., M.T.	UKM Pecinta Alam
7	M. Sohibul Hajah, S.T., M.T.	UKM Kerohanian
8	Helmy Sahirul Alim, S.S., M.Pd	UKM Sains Community
9	Lukman Hadiwijaya, S.T., M.T.	UKM Resimen Mahasiswa
10	Qurnia Andayani, Amd. Keb., S.Pd., S.ST., M.Kes.	UKM Kesenian
11	Dwi Putri Robiatul Adawiyah, S.I.Kom.	UKM Jurnalis
12	Achmad Afandi, M.Tr.T.	UKM Olahraga
13	Abd. Hamid, S.Si., M.Si.	UKM Penalaran

Pembina Ormawa adalah Pegawai yang tercatat di Poltera baik dosen maupun tendik yang memiliki pemahaman yang baik tentang Ormawa dan bersedia bertugas membimbing kegiatan mahasiswa.

Program Pengembangan Kegiatan Mahasiswa

Kegiatan kemahasiswaan pada dasarnya dapat dikembangkan melalui:

1. Badan Eksekutif Mahasiswa

Suatu Badan yang mendukung dan memotivasi segala kreativitas mahasiswa yang positif baik itu kegiatan akademik maupun organisasi kemahasiswaan, dimana setiap individu mempunyai posisi masing-masing serta mempunyai media yang dapat menyalurkan minat dan prestasi di tiap bidangnya.

2. Himpunan Mahasiswa Program Studi (HIMA PRODI)

Hima merupakan salah satu bentuk organisasi yang ada di Politeknik Negeri Madura, yang merupakan wadah bagi mahasiswa di setiap Program studi untuk mengembangkan bakat dan mencari berbagai pengalaman yang tak tergantikan.

a. HIMA TLI

Maksud :

1) Membangun citra Hima TLI yang juga mendukung adanya Unit Kegiatan Mahasiswa sebagai mobilitas kegiatan mahasiswa.
2) Menambah minat dan bakat Mahasiswa untuk aktif dan tertarik kepada elektronika.

Tujuan :

1) Menjadikan kampus menjadi ajang interaktif untuk kegiatan yang positif khususnya dibidang elektronika.
2) Menyalurkan mahasiswa yang mempunyai hobi-hobi yang positif untuk menjadi programer bertalenta.

b. HIMA TMAB

Maksud :

1) Membangun citra Hima TMAB yang juga mendukung adanya Unit Kegiatan Mahasiswa.
2) Menambah minat dan bakat Mahasiswa untuk aktif dan tertarik kepada mesin (mechanical).

Tujuan :

1) Menjadikan kampus menjadi ajang interaktif untuk kegiatan yang positif khususnya dibidang mechanical Hima TMAB.
2) Menyalurkan mahasiswa yang mempunyai hobi-hobi yang positif untuk menjadi mekanik/ membuat suatu kendaraan khususnya dibidang Hima TMAB.

c. HIMA TBK

Maksud :

1) Agar Mahasiswa Jurusan Teknik Bangunan Kapal memiliki wadah sebagai sarana untuk melatih hard skill dan soft skill, baik dalam bidang profesionalisme disiplin ilmu yang ditempuh.

Tujuan :

1) Mengembangkan jiwa kepemimpinan dan menambah wawasan berorganisasi mahasiswa Jurusan Teknik Bangunan Kapal.
2) Mengembangkan penguasaan terhadap bidang keilmuan khususnya di bidang Teknik Bangunan Kapal.

d. HIMA KEPERAWATAN

Maksud :

1) Membangun citra HIMA Keperawatan yang juga mendukung unit kegiatan mahasiswa.
2) Sebagai wadah pengemabngan bakat dan minta mahasiswa dalam bidang Keperawatan.

Tujuan :

1) Mengembangkan jiwa kepemimpinan dan menambah wawasan berorganisasi mahasiswa Jurusan Keperawatan.
2) Menyalurkan hobi mahasiswa yang positif khususnya yang berkaitan dengan bidang Keperawatan.

3. Minat dan Kegemaran

Kegiatan minat dan kegemaran merupakan wadah penyaluran kegemaran atau hobi, minat dan bakat tertentu bagi mahasiswa, bertugas menghimpun dan mengadakan kegiatan mahasiswa yang mempunyai minat, kegemaran atau bakat yang sama. Untuk menampung beberapa kegiatan minat dan kegemaran ini dibentuk Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM). Beberapa UKM yang telah ada di POLTERA yaitu : UKM Olahraga, UKM Pecinta Alam, UKM Kerohanian, UKM Sains Community, UKM Kesenian, UKM Jurnalis, UKM Penalaran dan UKM Resimen Mahasiswa (MENWA).

4. Lomba Mahasiswa

Tujuan dari kegiatan ini adalah Melatih keterampilan dasar untuk melakukan penelitian, wahana untuk mengungkapkan pemikiran atau hasil penelitiannya dalam bentuk tulisan ilmiah yang sistematis dan metodologis.

Beberapa Bidang adalah :
1. Bidang Karya tulis ilmiah
2. Bidang olahraga dan Kesenian
3. Bidang Sains dan Teknologi

5. Pelatihan Keterampilan Manajemen Mahasiswa

Tujuan dari kegiatan ini adalah berupa pelatihan untuk meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam manajemen praktis, berorganisasi, Bela Negara sehingga mampu berperan dengan baik dalam pembangunan nasional. Bentuk peltihan ini adalah Pelaksanaan Latihan Keterampilan Manajemen Mahasiswa (LKMM).

Pelaksanaan LKMM dilakukan dalam beberapa tingkatan, terdiri dari :

1. LKMM Tingkat Pra Dasar (LKMM Pra-TD)

Diikuti oleh mahasiswa baru dengan tujuan utama untuk mengembangkan sifat kritis sebagai mahasiswa dan mampu mengatur manajemen diri sendiri dalam berorganisasi.

2. LKMM Tingkat Dasar (LKMM TD)

Diikuti oleh mahasiswa yang telah lulus mengikuti LKMM Pra-TD dengan tujuan utama agar mahasiswa memiliki keterampilan berorganisasi dan melaksanakan suatu kegiatan mulai dari perencanaan hingga pelaporan dan evaluasi.

6. Beasiswa untuk Mahasiswa:

Pemerintah melalui Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi (Kemendikbud Ristek) berupaya mengalokasikan dana untuk memberikan bantuan biaya pendidikan kepada mahasiswa yang orang tuanya tidak mampu untuk membiayai pendidikan, dan memberikan beasiswa kepada mahasiswa yang mempunyai prestasi tinggi, baik di bidang akademik dan maupun di bidang non akademik. Poltera berusaha melakukan proses penyaluran/pemberian Beasiswa KIPK (Kartu Indonesia Pintar Kuliah) kepada mahasiswa sesuai Tepat Sasaran, Tepat Jumlah, dan Tepat Waktu, sehingga proses belajar mengajar akan berjalan dengan lebih baik, dan mahasiswa dapat mengikuti studi pendidikan dengan lancar serta diharapkan mampu meningkatkan prestasi yang akhirnya dapat ikut andil dalam meneruskan perjuangan bangsa menuju pembangunan Indonesia sejahtera.

KIPK diberikan kepada mahasiswa aktif berdasarkan periode tahun anggaran berjalan. Poltera memberikan kesejahteraan berupa beasiswa, diantaranya beasiswa KIPK dan beasiswa Sahabat Pintar Kerjasama dengan Pemkab Sampang.

20. ADMINISTRASI UMUM DAN KEUANGAN

Selain Bidang I (Akademik dan Kemahasiswaan) setiap mahasiswa perlu memahami bidang II yang meliputi administrasi umum dan keuangan sebagai penunjang kelancaran proses belajar mengajar di Politeknik Negeri Madura.

Adapun cakup bidang II meliputi : Organisasi, Tugas pokok dan fungsi penentu kebijakan, komposisi Politeknik Negeri Madura dan penyelenggaraan pendidikan dan kewajiban pemeliharaan lingkungan kampus.

1. Industrial Advisory Board (IAB)

Industrial Advisory Board merupakan dewan pertimbangan pengembangan di lingkungan Politeknik Negeri Madura yang beranggotakan para pimpinan dari industri dan mempunyai tugas memberikan saran, masukan dan arahan terkait dengan pengembangan Politeknik Negeri Madura.

2. Senat POLTERA

Senat POLTERA adalah badan normatif dan perwakilan tertinggi di lingkungan POLTERA yang memiliki wewenang untuk merumuskan dan menetapkan kebijakan dasar yang menjadi pedoman bagi pimpinan POLTERA dalam melaksanakan tugas kepemimpinannya, sesuai dengan peraturan pimpinan yang berlaku.

a. Unsur Pimpinan Meliputi :

No	Institusi (Politeknik Negeri Madura)
1	Direktur
2	Wakil Direktur I. Bidang Akademik dan Kemahasiswaan II. Bidang Administarsi Umum dan Keuangan III. Bidang Kerjasama dan Sistem Informasi
No	**Jurusan / Prodi**

No	Institusi (Politeknik Negeri Madura)
1.	Ketua Jurusan / Prodi
2.	Sekretaris Jurusan / Prodi

b. Unsur Pelaksana Akademik meliputi :

No	Program Studi	Jurusan
1	D2 Jalur Cepat Tata Operasi dan Perawatan Mesin Listrik	Teknik Listrik Industri
2	D3 Teknik Listrik Industri	
3	Sarjana Terapan Teknologi Rekayasa Otomasi	
3	D3 Teknik Mesin Alat Berat	Teknik Mesin Alat Berat
4	D2 Teknik Pengelasan dan Fabrikasi	Teknik Bangunan Kapal
5	D3 Teknik Bangunan Kapal	
6	Sarjana Terapan Teknologi Rekayasa Keselamatan	
7	D3 Keperawatan	Kesehatan

c. Unsur Pelaksana Administrasi meliputi :

No	Bagian Administrasi Umum dan Akademik (BUA)
1.	Sub-bagian Akademik dan Kemahasiswaan
2.	Sub-bagian Umum
3.	Sub-bagian Keuangan
4	Kelompok Jabatan Fungsional

d. Unsur Penunjang meliputi :

No	Unit Pelaksana Teknis
1.	UPT. Perpustakaan
2.	UPT. Bahasa
3.	UPT. Komunikasi Informasi (KomInfo)

3. Tugas Pokok Bidang II

Tugas dan fungsi bidang II dalam hal ini Wakil Direktur II melaksanakan kegiatan-kegiatan yang berkaitan dengan :

1. Perencanaan dan pengelolaan anggaran;
2. Pembinaan kepegawaian dan kesejahteraan;
3. Pemeliharaan, perbaikan serta pengembangan saran dan prasarana.
4. Pengurusan ketatausahaan dan penyelenggaraan hubungan masyarakat;
5. Pengelolaan data /informasi yang menyangkut bidang administrasi umum, kepegawaian dan keuangan.

Untuk kegiatan bidang II tersebut mencakup beberapa kegiatan yang ditangani antara lain:

1. Pengelolaan (pendayagunaan, pemeliharaan dan pengembangan) sarana dan prasaran menyangkut utilitas dan fasilitas lainnya guna melaksanakan tugas dan fungsi;
2. Perencanaan dan pengelolaan ketatalaksanaan dan organisasi untuk meningkatkan efektifitas dan efesiensi kerja;
3. Pengelolaan keuangan mencakup kegiatan perencanaan dan pengawasan sumber-sumber biaya yang diperoleh baik dari pemerintah, masyarakat terdiri dari:
   a. Anggaran rutin, anggaran pembangunan, sumbangan dari lembaga pemerintahan;
   b. Uang Kuliah Tunggal (UKT), kontrak kerja, sumbangan/hibah dan penerimaan lain-lain.
4. Pelayanan di bidang kepegawaian meliputi proses rekruitmen, pengembangan sumber daya manusia, kepangkatan untuk Tenaga Pendidik dan Tenaga Kependidikan.

Kewajiban Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pendidikan

Setiap warga Poltera wajib menjaga, memelihara segala hal yang menunjang kelestarian hidup organisasi tersebut. Hal ini berarti bahwa tiap mahasiswa Poltera berkewajiban menjaga dan memelihara fasilitas-fasilitas penunjang berikut :

Kebersihan, Keindahan dan Keamanan Kampus :

a. Bahwa semua mahasiswa berkewajiban menjaga kebersihan ruang kuliah, laboratorium, halaman, taman dan lain-lain di lingkungan Poltera dengan cara:

1. Membuang barang-barang bekas/sampah ke dalam tempat sampah yang telah tersedia;
2. Tidak membawa makanan dan minuman ke dalam ruangan kelas atau laboratorium.
3. Dengan mengingatkan orang lain yang mungkin lalai untuk membuang barang-barang bekas/sampah yang telah tersedia.
4. Tidak melakukan aksi pencoretan atau tindakan lain yang menyebabkan kotornya dinding/tembok baik di ruang kelas, kamar mandi, laboratorium maupun prasarana lain.
5. Ikut memelihara penghijauan kampus.

b. Bahwa semua Mahasiswa Poltera berkewajiban menjaga keamanan kampus dengan ikut berpartisipasi aktif, baik secara preventif atau melapor ke pihak yang berwajib/berwenang (petugas keamanan atau kepolisian) apabila diketahui ada gejala-gejala gangguan keamanan dan ketertiban kampus, baik oleh warga kampus maupun pihak luar.
c. Semua mahasiswa yang melakukan kegiatan dan pemasangan spanduk/banner/poster/pengumuman harus diletakkan di tempat yang telah disediakan dan harus mendapatkan ijin pemasangan dari bagian umum (BAU).
d. Semua mahasiswa diwajibkan berpartisipasi menghemat energi listrik dengan cara mematikan lampu atau peralatan lain yang menggunakan listrik apabila saat itu tidak dipergunakan lagi.
e. Semua mahasiswa diwajibkan berpartisipasi menghemat pemakaian air dengan cara menutup kran air di bak-bak penampungan yang telah penuh atau kran wastafel yang terus mengalir.
f. Segera melapor kepada petugas yang ada di Bagian Umum atau petugas keamanan apabila terjadi kerusakan.

Fasilitas POLTERA:

Fasilitas yang diberikan meliputi:

1. Gedung Pendidikan / kuliah
2. Gedung Laboratorium / Bengkel
3. Gedung Direktorat, sebagai pusat pengelolaan administrasi Poltera
4. Fasilitas penunjang

Sumber Dana Penyelenggaraan Pendidikan

Untuk pembiayaan pendidikan bersumber dari dana:

1. Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN) yang terdiri dari:
   a. Anggaran Rutin
   b. Anggaran Pembangunan
   c. Bantuan
2. Dana masyarakat (PNBP) yang diperoleh melalui:
   a. Penerimaan dari penyelenggaraan pendidikan
   b. Penerimaan dari sumbangan dan hibah
   c. Dan lain-lain.

Biaya Pendidikan:

Mekanisme dan prosedur pembayaran biaya pendidikan:

Mahasiswa yang telah dinyatakan lulus ujian seleksi penerimaan mahasiswa baru baik melalui jalur SNBP (Seleksi Nasional Berdasarkan Prestasi, maupun SNBT (Seleksi Nasional Berdasarkan Tes), dan jalur UM (Ujian Mandiri) Poltera diwajibkan membayar biaya pendidikan di sub bagian keuangan Politeknik Negeri Madura sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.

Beberapa ketentuan mengenai pembayaran biaya pendidikan:

Bagi mahasiswa yang tidak membayar biaya pendidikan (daftar ulang) pada jadwal yang telah ditentukan, maka mahasiswa tersebut dianggap tidak aktif pada semester berjalan.

21. PERATURAN AKADEMIK DAN KEMAHASISWAAN

(cuplikan)

P E R A T U R A N - A K A D E M I K
POLITEKNIK NEGERI MADURA

BAB I
PENGERTIAN UMUM

Pasal 1
Pengertian Umum

(1) Politeknik Negeri Madura yang selanjutnya disingkat dengan Poltera adalah perguruan tinggi yang menyelenggarakan program pendidikan vokasi dalam berbagai rumpun Iptek dan jika memenuhi syarat Poltera dapat menyelenggarakan pendidikan profesi;

(2) Direktur adalah pimpinan tertinggi dalam struktur pimpinan organ Poltera;

(3) Pimpinan Poltera adalah Direktur dan Wakil Direktur;

(4) Jurusan adalah himpunan sumber daya pendukung program studi dalam 1 (satu) rumpun disiplin ilmu pengetahuan khusus dan dipimpin oleh Ketua Jurusan;

(5) Program studi adalah program yang mencakup kesatuan rencana belajar sebagai pedoman penyelenggaraan pendidikan yang diselenggarakan atas dasar suatu kurikulum serta ditujukan agar peserta didik dapat menguasai pengetahuan, keterampilan, dan sikap sesuai dengan sasaran kurikulum dan dipimpin oleh Koordinator Program Studi;

(6) Subbagian adalah unit organ Poltera yang menangani urusan administrasi Pendidikan;

(7) Dosen adalah pendidik profesional dan ilmuwan pada Poltera

dengan tugas utama mentrasformasikan, mengembangkan, dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat;

(8) Pendidikan vokasi adalah pendidikan tinggi diploma yang menyiapkan mahasiswa dengan keahlian terapan sampai program sarjana terapan dan dikembangkan sampai program magister dan doktor terapan;

(9) Mahasiswa adalah seluruh peserta didik yang terdaftar secara resmi dan aktif mengikuti program pendidikan di Poltera;

(10) Satuan Kredit Semester yang selanjutnya disingkat dengan SKS adalah takaran waktu kegiatan belajar yang di bebankan pada mahasiswa per minggu per semester dalam proses pembelajaran melalui berbagai bentuk pembelajaran atau besarnya pengakuan atas keberhasilan usaha mahasiswa dalam mengikuti kegiatan kurikuler di suatu Program Studi;

(11) Rekognisi Pembelajaran Lampau yang selanjutnya disingkat RPL adalah pengakuan atas capaian pembelajaran seseorang yang diperoleh dari pendidikan formal, nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja sebagai dasar untuk melanjutkan pendidikan formal dan untuk melakukan penyetaraan dengan kualifikasi tertentu;

(12) Uang Kuliah Tunggal yang selanjutnya disingkat UKT adalah biaya yang dikenakan kepada setiap Mahasiswa untuk digunakan dalam proses pembelajaran;

(13) Rencana Pembelajaran Studi yang selanjutnya disingkat RPS adalah perencanaan proses pembelajaran untuk setiap mata kuliah yang ditetapkan dan dikembangkan oleh Dosen secara mandiri atau bersama dalam kelompok keahlian suatu bidang ilmu pengetahuan dan/atau teknologi dalam program studi;

Pasal 2
Program Pendidikan

(1) Poltera menyelenggarakan program Pendidikan vokasi dengan jenjang Diploma-II, Diploma-III dan Sarjana Terapan.

(2) Program pendidikan di Poltera ditekankan pada pembentukan lulusan dengan keahlian terapan yang berkarakter, menguasai secara proporsional antara kemampuan teoritis dan praktis.

Pasal 3
Minggu Pembelajaran

Satu semester terdiri atas 17 minggu pembelajaran yang terdiri dari 14 minggu tatap muka terjadwal, 2 (dua) minggu evaluasi terjadwal, dan 1 (satu) minggu pengganti, serta dalam setiap minggu kegiatan pendidikan dijadwalkan rata-rata selama 38 jam pelajaran.

Pasal 4
Satuan Kredit Semester

(1) 1 (satu) SKS pada proses pembelajaran berupa kuliah, responsi, atau tutorial, terdiri atas:
   a. kegiatan tatap muka 50 menit per minggu per semester;
   b. kegiatan penugasan terstruktur 60 menit per minggu per semester; dan
   c. kegiatan mandiri 60 menit per minggu per semester.

(2) 1 (satu) SKS pada proses pembelajaran seminar atau bentuk lain yang sejenis, terdiri atas:
   a. kegiatan tatap muka 100 menit per minggu per semester; dan
   b. kegiatan mandiri 70 menit per minggu per semester.

(3) 1 (satu) SKS pada proses pembelajaran berupa **praktikum/praktik/ workshop**, dan/atau proses pembelajaran lain yang sejenis, 170 menit per minggu per semester;

(4) 1 (satu) SKS pada proses pembelajaran berupa **penelitian** atau proses pembelajaran lain yang sejenis, setara 170 menit per minggu per semester;

(5) 1 (satu) sks pada proses pembelajaran berupa Kerja Praktik atau proses pembelajaran lain yang sejenis, setara 45 jam dimana dalam hal ini satu jam setara dengan 60 menit.

Pasal 5
Beban Studi dan Waktu Studi

(1) Program Diploma-II mempunyai paling sedikit 72 SKS dalam 4 (empat) semester dengan masa studi maksimum 3 (tiga) tahun.

(2) Program Diploma-III mempunyai paling sedikit 108 SKS dalam 6 (enam) semester dengan masa studi maksimum 5 (lima) tahun.

(3) Program Sarjana Terapan mempunyai paling sedikit 144 SKS dalam 8 (delapan) semester dengan masa studi maksimum 7 (tujuh) tahun.

(4) Masa studi dapat diperpanjang sesuai dengan peraturan yang berlaku.

BAB II
PENERIMAAN MAHASISWA BARU

Pasal 6

(1) Penerimaan mahasiswa baru dilaksanakan setiap awal tahun ajaran, dengan jalur penerimaan sebagai berikut:
   a. Jalur Penerimaan Mahasiswa Baru yang ditentukan oleh Kementerian terkait;
   b. Jalur Penerimaan Mandiri Poltera;

(2) Jumlah mahasiswa yang diterima pertahun di Poltera pada setiap program studi, ditetapkan dengan Surat Keputusan Direktur sebelum tahun ajaran berjalan.

(3) Mahasiswa yang akan diterima harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:
   a. Tamatan SMU/MA/SMK sederajat;
   b. Pada saat pendaftaran, calon mahasiswa memiliki tahun ijasah tidak lebih dari 2 tahun setelah tahun kelulusan atau berusia maksimum 25 tahun;
   c. Pada saat pendaftaran, calon mahasiswa jalur RPL memiliki usia masimal 35 tahun; dan
   d. Persyaratan Khusus Program Studi yang diatur lebih lanjut dalam peraturan Direktur.

BAB III
PENDAFTARAN MAHASISWA

Pasal 7
Mahasiswa Baru

(1) Calon mahasiswa yang dinyatakan lulus seleksi, harus mendaftar ulang secara daring atau luring, dengan ketentuan:
   a. Telah membayar UKT;
   b. Telah membayar Sumbangan Pengembangan Institusi (SPI), khusus bagi pendaftar jalur mandiri Poltera;
   c. Telah membayar iuran **Ikatan Orang Tua Mahasiswa (IKOMA)**;
   d. Mengisi formulir pendaftaran sebagai mahasiswa dengan dilampiri kelengkapan syarat-syarat yang telah ditentukan;
   e. Menandatangani surat pernyataan yang berisi tentang kesediaan untuk mematuhi dan menjalankan sepenuhnya segala ketentuan dan peraturan yang ditetapkan oleh pimpinan Poltera.

(2) Bagi calon mahasiswa yang terlambat mendaftar ulang, dianggap mengundurkan diri.

Pasal 8
Mahasiswa Lama

(1) Mahasiswa lama wajib melakukan pendaftaran ulang;
(2) Tata cara pendaftaran ulang adalah:
    a. Telah dinyatakan naik kelas dalam yudisium senat;
    b. Dilaksanakan dalam tenggang waktu yang telah ditentukan sesuai dengan kalender akademik yang berlaku;
    c. Membayar UKT;
    d. Mengikuti perwalian dengan dosen wali.
(3) Bagi mahasiswa yang terlambat mendaftar ulang dianggap mengundurkan diri.

Pasal 9
Uang Kuliah Tunggal (UKT)

(1) Setiap mahasiswa diharuskan membayar UKT yang diantaranya terdiri dari :
    a. Biaya kuliah, biaya praktik di bengkel dan/atau biaya praktikum di laboratorium dan/atau Praktik Klinik Keperawatan;
    b. Biaya lainnya seperti: baju kerja / Jas Lab bagi mahasiswa baru; Tes Kemampuan Bahasa Inggris; dan kegiatan kemahasiswaan.
(2) UKT tidak termasuk biaya-biaya untuk:
    a. Uji Kompetensi Mahasiswa;
    b. Jas Almamater;
    c. Buku tulis, modul pembelajaran, modul praktikum/OJT/PKK;
    d. Alat-alat tulis;
    e. Iuran IKOMA;
    f. Kerja Praktik, Tugas Akhir dan *Job Arrangement*.

BAB IV
KEGIATAN AKADEMIK

Pasal 10

(1) Kegiatan Akademik dapat berupa perkuliahan, latihan, diskusi kelas, praktikum/praktik, *workshop*, *Project Based Learning*, kuis, ujian semester, serta kegiatan kurikuler lain, dan merupakan kesatuan dalam proses pembelajaran;
(2) Untuk setiap mata kuliah, kegiatan tatap muka perkuliahan selama satu semester dapat dilaksanakan secara **luring atau daring** sesuai dengan kebutuhan.

Pasal 11
Perwalian

(1) Sistem perwalian dimaksudkan untuk membantu mahasiswa dalam mengembangkan kemampuannya selama pendidikan sehingga dapat menyelesaikan pendidikan dengan baik.
(2) Pada setiap kelas ditunjuk seorang dosen sebagai dosen wali.
(3) Kegiatan perwalian dilaksanakan minimal 4 kali dalam satu semester yang tercatat dalam **formulir perwalian mahasiswa**.

BAB V
TATA TERTIB

Pasal 12
Organisasi Kelas

Setiap kelas wajib memiliki ketua kelas yang dipilih oleh anggota kelas secara mufakat setiap semester.

Pasal 13
Persyaratan Umum

(1) Mahasiswa POLTERA harus mematuhi tata tertib sebagai berikut:
   a. Hadir dalam kegiatan belajar mengajar secara tepat waktu;
   b. Kegiatan akademik dan kemahasiswaan pukul 07:30 sampai pukul 21:00 WIB.
   c. Bertingkah laku yang baik;
   d. Memelihara kebersihan dan ketertiban;
   e. Dilarang makan, minum dan mengaktifkan nada dering dan/atau menggunakan telepon genggam di kelas, laboratorium, bengkel ketika proses pembelajaran berlangsung;
   f. Dilarang merokok di lingkungan Kampus;
   g. Dilarang membawa dan/atau mengkonsumsi minuman keras dan/atau obat-obat terlarang (narkotika, psikotropika, dan zat adiktif lainnya);
   h. Dilarang melakukan aktivitas yang berhubungan dengan pornografi;
   i. Dilarang melakukan kecurangan dan tindakan kriminal seperti:
      a) Melakukan kecurangan dalam pembuatan karya ilmiah (plagiat);
      b) Melakukan kecurangan pada saat ujian (menyontek);
      c) Memalsukan dokumen;
   j. Dilarang melakukan tindakan asusila;
   k. Dilarang membawa senjata tajam dan/atau senjata api, berjudi, mengganggu ketenangan proses belajar mengajar dan berkelahi di lingkungan kampus;
   l. Mematuhi semua undang-undang dan peraturan-peraturan lain yang berlaku;
   m. Bertanggung jawab dalam menjaga keamanan seluruh aset di lingkungan Poltera;

(2) Pelanggaran terhadap Pasal 13 ayat (1) akan dikenakan sanksi.

Pasal 14
Presensi/Kehadiran

(1) Prosentase kehadiran mahasiswa pada setiap mata kuliah tidak boleh kurang dari 85% dalam satu semester;
(2) Mahasiswa diperbolehkan mengikuti evaluasi terjadwal Tengah Semester apabila prosentase tatap muka lebih besar dari 85% pada setiap mata kuliah yang diambil;
(3) Mahasiswa diperbolehkan mengikuti evaluasi terjadwal Akhir Semester apabila prosentase tatap muka total lebih besar dari 85% pada setiap mata kuliah yang diambil;
(4) Tidak hadir kuliah hanya diijinkan dengan alasan sakit, mengalami kecelakaan, alasan penting lainnya atau mendapat tugas dari kampus.

Pasal 15
Prosedur Ijin Tidak Masuk Kuliah

(1) Prosedur ijin meninggalkan kuliah pada jam perkuliahan adalah:
    a. Mengambil blanko surat ijin rangkap 3 (tiga) di Subbagian Akademik dan Kemahasiswaan, dan mengisi disertai alasan yang jelas;
    b. Meminta ijin dan paraf kepada dosen pengampu mata kuliah saat itu dan meminta tanda tangan kepada ketua jurusan/sekretaris jurusan/koordinator program studi yang bersangkutan;
    c. Menyerahkan surat ijin seperti pada huruf (a), 1 lembar kepada koordinator program studi, 1 lembar kepada Subbagian Akademik dan Kemahasiswaan, dan 1 lembar kepada ketua kelas.
(2) Prosedur ijin tidak masuk kuliah:
    a. Prosedur ijin tidak masuk kuliah yang direncanakan:

a) Mengambil blanko surat ijin rangkap 3 (tiga) di Subbagian Akademik dan Kemahasiswaan, kemudian mengisi disertai alasan yang jelas;
b) Meminta ijin kepada ketua jurusan/sekretaris jurusan/ koordinator program studi yang bersangkutan, dengan menyertakan surat keterangan ijin dari orang tua/ wali atau surat dispensasi dari Poltera;
c) Menyerahkan blanko surat ijin tersebut, 1 lembar kepada koordinator program studi, 1 lembar kepada Subbagian Akademik dan Kemahasiswaan, dan 1 lembar kepada ketua kelas;
d) Pengurusan ijin dilakukan paling lambat **1 (satu) hari sebelum** pelaksanaan ijin.

b. Prosedur ijin tidak masuk kuliah yang tidak direncanakan:
a) Mengambil blanko surat ijin rangkap 3 (tiga) di Subbagian Akademik dan Kemahasiswaan, kemudian mengisi disertai alasan yang jelas;
b) Meminta ijin kepada ketua jurusan/sekretaris jurusan/koordinator program studi yang bersangkutan, dengan menyertakan surat keterangan ijin dari orang tua/ wali dan surat keterangan dokter (jika sakit);
c) Menyerahkan blanko surat ijin tersebut, 1 lembar kepada koordinator program studi, 1 lembar kepada Subbagian Akademik dan Kemahasiswaan, dan 1 lembar kepada ketua kelas;
d) Memberitahu kepada dosen wali dan koordinator program studi yang bersangkutan akan ketidak hadirannya dalam perkuliahan;
e) Pengurusan ijin dilakukan paling lambat **1 (satu) hari setelah** yang bersangkutan masuk perkuliahan;

c. Ijin karena kepentingan keluarga yang direncanakan maupun tidak, hanya berlaku untuk saudara dan orang tua kandung yang bersangkutan;

d. Bila pada hari pertama masuk setelah ketidakhadiran seperti pada ayat 2 huruf b, mahasiswa tidak menyampaikan surat ijin kepada Subbagian Akademik dan Kemahasiswaan, maka selama mahasiswa tidak masuk, dianggap tidak masuk tanpa ijin atau alpha.

(3) Mahasiswa yang tidak masuk dikarenakan sakit atau mengalami kecelakan melebihi 85% akan dicutikan, dengan disertai bukti yang relevan;

(4) Ketua jurusan/koordinator program studi berhak menentukan ijin ketidakhadiran **diterima atau ditolak.**

Pasal 16
Tidak Hadir/Absen Tanpa Ijin

(1) Mahasiswa yang jumlah ketidak-hadirannya dalam satu semester ≥ 10 jam pelajaran, akan mendapatkan Surat Peringatan 1 (SP1), dan akan dipanggil oleh dosen wali dan ketua jurusan/ koordinator program studi;

(2) Mahasiswa yang jumlah ketidak-hadirannya dalam satu semester ≥ 20 jam pelajaran, akan mendapatkan Surat Peringatan 2 (SP2), dan orang tua/wali akan dipanggil untuk menghadap kepada ketua jurusan;

(3) Mahasiswa yang jumlah ketidak-hadirannya dalam satu semester ≥ 30 jam pelajaran, akan mendapatkan Surat Peringatan 3 (SP3), dan orang tua/wali akan dipanggil untuk menghadap kepada Wakil Direktur yang menangani bidang akademik;

(4) Mahasiswa yang jumlah ketidak-hadirannya dalam satu semester ≥ 40 jam pelajaran, akan diberhentikan/dikeluarkan (*drop* out/DO) dari Politeknik Negeri Madura.

Pasal 17
Peringatan Lisan dan Peringatan Tertulis

(1) Bentuk peringatan akan diberikan secara lisan maupun tertulis, tergantung kepada beratnya pelanggaran;
(2) Berdasarkan laporan dari civitas akademik maka dosen memberikan peringatan lisan kepada mahasiswa yang tidak disiplin;
(3) Peringatan tertulis akan diberikan oleh Ketua Jurusan kepada pihak yang tersebut pada ayat 2, bila peringatan lisan sebanyak 3 kali diabaikan, dan atau karena terjadinya pelanggaran berat.
(4) Apabila mahasiswa tidak mengikuti Kegiatan akademik lainnya yang bersifat wajib maka akan diberikan Surat Peringatan pertama (SP 1) dari Wakil Direktur yang menangani bidang akademik.

Pasal 18
Pertanggungjawaban Atas Kerusakan dan Kehilangan

(1) Setiap kegiatan di bengkel atau laboratorium, dilaksanakan berdasarkan Standar Operasional Prosedur (SOP) dan instruksi Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3);
(2) Setiap mahasiswa secara perorangan bertanggungjawab terhadap bahan dan peralatan yang dipercayakan kepadanya;
(3) Bila dalam pelaksanaan praktik/praktikum, mahasiswa menerima bahan/peralatan yang rusak atau tidak lengkap, maka mahasiswa diharuskan melapor dengan segera kepada dosen/instruktur/teknisi yang bersangkutan;
(4) Bila dalam pelaksanaan praktik/praktikum, mahasiswa merusakkan/ menghilangkan bahan/peralatan yang dipercayakan padanya, maka mahasiswa harus segera melapor kepada dosen/instruktur/teknisi yang bersangkutan
(5) Atas kerusakan/kehilangan bahan/peralatan, maka mahasiswa yang bersangkutan diwajibkan mengganti bahan/peralatan yang telah dirusakkan/dihilangkan.
(6) Kewajiban penggantian bahan/peralatan yang telah dirusakkan/dihilangkan akan gugur jika SOP dan instruksi K3 telah dilaksanakan dengan benar oleh mahasiswa;

(7) Bila mahasiswa mengabaikan ketentuan pasal 1 sampai dengan 7, maka dianggap sebagai pelanggaran disiplin berat;

Pasal 19
Papan Pengumuman

(1) Papan pengumuman khusus dan papan pengumuman umum ditempatkan pada tempat yang telah ditentukan;
(2) Papan pengumuman khusus disediakan untuk kepentingan institusi Poltera;
(3) Dalam pemasangan pengumuman harus dilengkapi dengan tanggal dan stempel bagian masing-masing;
(4) Papan pengumuman umum disediakan untuk seluruh mahasiswa, organisasi kemahasiswaan intra kampus yang resmi;
(5) Setiap jurusan memiliki papan pengumuman untuk keperluan program studi masing-masing dan pengumuman yang diumumkan bersifat resmi;
(6) Mahasiswa yang memasang pengumuman tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku, maka pengumumannya dicabut dan diberikan sanksi.

Pasal 20
Pindah Program Studi

Perpindahan program studi di lingkungan Poltera tidak dapat dilaksanakan.

BAB VI
KEGIATAN NON AKADEMIK

Pasal 21

(1) Kegiatan non akademik adalah kegiatan di luar jam kuliah bagi para mahasiswa untuk menunjang kegiatan penyaluran minat bakat

mahasiswa melalui organisasi kemahasiawaan intra kampus yang diakui dan disahkan oleh direktur ;

(2) Kegiatan non akademik direncanakan dan dilaksanakan oleh organisasi kemahasiswaan Poltera dan telah mendapatkan persetujuan dari pembina dan Wakil Direktur yang menangani bidang kemahasiswaan;

(3) Penggunaan sarana dan prasarana untuk kegiatan non kademik, harus mendapatkan persetujuan dari pembina, Wakil Direktur yang menangani bidang kemahasiswaan serta subbagian yang menangani sarana dan prasarana Poltera;

(4) Dilarang melaksanakan kegiatan kemahasiswaan di dalam kampus yang melibatkan organisasi kemahasiswaan ekstra kampus dan atau lembaga lain di luar kampus.

BAB VII
EVALUASI DAN PENILAIAN

Pasal 22
Evaluasi Proses Belajar Mengajar

(1) Proses belajar mengajar dimonitor dan dinilai secara terus-menerus dengan kuis, latihan, tugas, diskusi, seminar, tanya jawab, serta ujian perbaikan dimana hasil penilaian dinyatakan dengan nilai angka (NA) dan nilai huruf (NH);

(2) Setiap mata kuliah dinyatakan lulus jika mendapat nilai minimal C;

(3) Apabila nilai mata kuliah tidak memenuhi syarat lulus, maka mahasiswa harus mengikuti *Remidial Course* (RC);

(4) Tugas Akhir (TA)/ Karya Tulis Ilmiah (KTI) dinyatakan lulus jika mendapat nilai minimal BC;

(5) Selama semester berjalan sekurang-kurangnya diadakan 2 (dua) kali evaluasi untuk mata kuliah teori;

(6) Mahasiswa yang tidak mengikuti evaluasi pada mata kuliah teori dinyatakan tidak lulus dan harus mengikuti RC dengan syarat kehadiran minimal 60%;
(7) Kerja Praktik dan mata kuliah sejenis salah satu evaluasinya dilaksanakan dalam bentuk seminar;
(8) Tugas Akhir/ Karya Tulis Ilmiah adalah mata kuliah yang salah satu evaluasinya dilaksanakan dalam bentuk seminar;
(9) Dalam keadaan khusus evaluasi perkuliahan tidak dapat dilakukan/diselesaikan oleh Dosen pengampu mata kuliah tersebut sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan, maka koordinator program studi dan ketua jurusan berhak membuat keputusan pengganti hasil evaluasi perkuliahan.

Pasal 23
Evaluasi Praktikum, Praktik dan Workshop

(1) Suatu mata kuliah praktikum/praktik dan workshop dapat dievaluasi bila penyelenggaraannya telah memenuhi seluruh kegiatan praktikum/praktik seperti tertuang dalam RPS;
(2) Hasil evaluasi praktikum/praktik dan workshop wajib diumumkan oleh dosen pengampu praktikum/praktik tersebut sesuai jadwal yang telah ditentukan;
(3) Dalam hal evaluasi pada ayat (2) tidak dapat dilakukan/diselesaikan hingga masa pleno di Senat, maka koordinator program studi dan ketua jurusan berhak membuat keputusan pengganti;
(4) Evaluasi praktikum/praktik dapat dilakukan dengan merujuk pada laporan pendahuluan/sementara dan laporan resmi, khusus workshop ditambah dengan tes akhir;
(5) Evaluasi *workshop* dapat dilakukan dengan merujuk pada laporan pendahuluan/sementara, laporan resmi, dan tes akhir;
(6) Laporan sementara praktikum/praktik dan workshop harus disetujui oleh dosen/laboran sebagai laporan kelompok setelah praktikum/praktik selesai;

(7) Laporan resmi praktikum/praktik dan workshop sebagai laporan individu dikumpulkan setelah praktikum/praktik dan workshop tersebut dilaksanakan.

Pasal 24
Bobot Penilaian

(1) Pada setiap akhir semester hasil monitor dan evaluasi setiap mata kuliah teori diperhitungkan dengan bobot sebagai berikut:
   a. Hasil ujian akhir semester 40 – 50 %
   b. Hasil ujian tengah semester 30 – 40 %
   c. Hasil kuis, latihan, dll 10 – 20 %
   d. Kehadiran 10 – 15 %
   e. Total seluruhnya 100 %

(2) Pembobotan evaluasi mata kuliah praktikum/praktik dan workshop ditentukan oleh masing-masing dosen pengampu dengan minimal 3 (tiga) jenis evaluasi;

(3) Skala Penilaian akhir semester hasil belajar mahasiswa dinyatakan sebagai berikut:

Nilai Huruf	Bobot	Nilai Angka (NA)	Kategori
A	4	81 – 100	Istimewa
AB	3,5	71 – 80	Sangat Baik
B	3	66 – 70	Baik
BC	2,5	61 – 65	Cukup Baik
C	2	56 – 60	Cukup
D	1	41 – 55	Kurang
E	0	0 – 40	Sangat Kurang

(4) Hasil prestasi akademik setiap mahasiswa dalam satu semester disampaikan kepada mahasiswa melalui dosen wali

Pasal 25
Kenaikan Semester

(1) Kemajuan belajar setiap semester untuk menyelesaikan beban studi dalam satu semester diukur pada setiap akhir semester. Ukuran keberhasilan dinyatakan dengan Indeks Prestasi Rata-rata Semester (IPS) yang dihitung dengan rumus sebagai berikut:

$$\text{IPS} = \frac{\sum_{i=1}^{n} Ni \,.\, Ki}{\sum_{i=1}^{n} Ki}$$

Dimana:
Ni = Nilai numerik hasil akhir evaluasi masing-masing mata kuliah selama satu semester
Ki = Besar SKS masing-masing mata kuliah per minggu
n = Jumlah mata kuliah yang diambil pada semester yang sedang berlangsung.

(2) Mahasiswa dinyatakan naik semester apabila memperoleh IPS ≥ 2 dan tanpa nilai D dan/atau E.

Pasal 26
Remedial Course

(1) *Remedial Course* (RC) yaitu proses ekstensi pembelajaran untuk mata kuliah yang mempunyai nilai D dan/atau E;
(2) Perkuliahan RC dan evaluasinya dilaksanakan selama satu minggu, setelah pelaksanaan UAS;

(3) Bentuk pelaksanaan dari ayat (2) di atas dapat berupa tutorial dan pemberian tugas dan/atau ujian tulis;
(4) RC untuk mata kuliah teori pelaksanaannya 4 (empat) kali perkuliahan masing-masing 50 menit per SKS;
(5) RC untuk mata kuliah praktikum/praktik dan workshop pelaksanaannya dilakukan dengan cara mengulang modul percobaan atau memperbaiki Tugas yang dinyatakan tidak lulus;
(6) Selama pelaksanaan kegiatan kuliah, praktikum/praktik dan workshop pada RC, dilakukan pengawasan dengan menggunakan lembar monitoring yang ditentukan;
(7) Nilai maksimal yang diberikan untuk mata kuliah bentuk teori yang diulang pada RC adalah C;
(8) Nilai maksimal yang diberikan untuk mata kuliah bentuk Praktikum/Praktik/Workshop yang diulang pada RC adalah AB;
(9) Syarat mahasiswa diperbolehkan mengikuti RC apabila absensi kehadiran tidak kurang dari 60%.

Pasal 27
Lulus Pendidikan

(1) Seorang mahasiswa dapat dinyatakan lulus dari POLTERA apabila telah memenuhi ketentuan:
   a. Sudah menempuh ujian pada semua mata kuliah dan dinyatakan lulus.
   b. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) $\geq 2{,}0$
   c. Tidak ada nilai D dan nilai E
   d. Memenuhi persyaratan yudisium seperti diatur dalam surat keputusan Direktur POLTERA.
(2) Kepada lulusan POLTERA diberikan predikat lulusan sesuai dengan prestasi belajarnya.
(3) IPK dihitung dengan rumus sebagai berikut:

$$\text{IPK} = \frac{\sum_{i=1}^{n} Ni \,.\, Ki}{\sum_{i=1}^{n} Ki}$$

Dimana :

Ni = Nilai numerik hasil akhir evaluasi masing-masing mata kuliah yang telah ditempuh.

Ki = Besar SKS masing-masing mata kuliah per minggu.

n = Jumlah mata kuliah.

(4) Predikat Lulusan:

Predikat	**IPK**	**Masa Studi**	**Program Pendidikan**
Dengan Pujian	≥ 3,51	4 tahun	Sarjana Terapan
		3 tahun	Diploma III
		2 tahun	Diploma II
Sangat Memuaskan	≥ 3,51	> 4 tahun	Sarjana Terapan
		> 3 tahun	Diploma III
		>2 tahun	Diploma II
	3,01≤IPK≤3,50	4 tahun	Sarjana Terapan
		3 tahun	Diploma III
		2 tahun	Diploma II
Memuaskan	2,75≤IPK≤3,00	4 tahun	Sarjana Terapan
		3 tahun	Diploma III
		2 tahun	Diploma II

BAB VIII
BERHENTI STUDI

Pasal 28
Berhenti Studi Sementara / Cuti

Bagi mahasiswa yang bermaksud berhenti studi sementara (cuti) dengan ijin tertulis dari Direktur, berlaku ketentuan sebagai berikut:

(1) Mengajukan permohonan kepada Direktur pada masa pendaftaran ulang atau paling lambat 4 (empat) minggu setelah semester dimulai, kecuali yang mengalami kecelakaan dan rawat inap di rumah sakit. Permohonan harus ditujukan kepada Direktur dan harus disertai dengan dokumen penunjang.

(2) Ijin untuk berhenti studi sementara tersebut diberikan kepada mahasiswa yang bersangkutan untuk 2 (dua) semester berturut-turut.

(3) Lama masa berhenti studi sementara tidak diperhitungkan dalam waktu pendidikan bagi mahasiswa yang bersangkutan.

(4) Selama masa berhenti studi sementara, mahasiswa tidak perlu membayar UKT;

(5) Mahasiswa yang bersangkutan dapat aktif melaksanakan perkuliahan kembali di Poltera dengan melakukan daftar ulang pada semester berikutnya;

(6) Bila setelah masa cutinya habis ternyata tidak mendaftar kembali, maka dianggap mengundurkan diri;

(7) Permohonan cuti tidak berlaku bagi mahasiswa semester I dan II.

Pasal 29
Berhenti Studi Tanpa Ijin

Mahasiswa yang karena suatu alasan berhenti studi tanpa ijin dari Direktur, tidak akan dipertimbangkan untuk diterima kembali apabila yang bersangkutan berkeinginan aktif kuliah kembali.

BAB IX
PEMBERHENTIAN MAHASISWA

Pasal 30

(1) Mahasiswa juga akan dikeluarkan/diberhentikan dari POLTERA apabila:
   a. Melakukan tindak pidana.
   b. Melakukan tindakan asusila.
   c. Membawa dan/atau mengkonsumsi minuman keras dan/atau obat-obat terlarang (narkotika, psikotropika, dan zat adiktif lainnya).
   d. Melakukan pencurian, penipuan, pemalsuan maupun kecurangan di lingkungan Politeknik Negeri Madura.
   e. Melakukan pelanggaran berat terhadap peraturan kedisiplinan dan menerima 3 (tiga) kali peringatan tertulis dalam satu semester.

(2) Berdasarkan bukti yang ada, pemberhentian mahasiswa akan diputuskan oleh Direktur sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

(3) Mahasiswa akan menerima surat pemberhentian yang ditanda tangani oleh Direktur. Tembusan surat tersebut akan dikirimkan kepada orang tua/wali.

BAB X
PERPINDAHAN MAHASISWA

Pasal 31
Perpindahan Mahasiswa Dari Perguruan Tinggi Lain

1. Poltera dapat menerima mahasiswa pindahan dari perguruan tinggi lain dengan program studi dan jenjang yang sama, didasarkan atas pertimbangan daya tampung, prestasi akademik,

ekivalensi mata kuliah, alasan kepindahan dan nilai akreditasi program studi/institusi minimal sama.

2. Poltera dapat menerima mahasiswa pindahan dari perguruan tinggi luar negeri yang telah diakui oleh Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi dengan program studi yang sebidang dan jenjang pendidikan yang sama.

BAB XI
HAL-HAL LAIN

Pasal 32

Peraturan Akademik ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan berlaku untuk seluruh Mahasiswa Poltera.

Pasal 33

Hal-hal lain yang belum diatur dalam Peraturan ini, akan diatur dalam peraturan tersendiri.

22. PERATURAN UJIAN/KUIS DAN SANKSINYA

Pasal 1

Mahasiswa yang diperbolehkan mengikuti kuis atau ujian adalah mahasiswa yang telah memenuhi persyaratan peraturan yang berlaku.

Pasal 2

1. Selama kuis/ujian berlangsung, peserta dilarang bercakap-cakap atau mengganggu ketenangan peserta lain dan atau pinjam meminjam alat.
2. Terhadap peserta yang melakukan pelanggaran pasal 2 ayat 1 tersebut dikenakan tindakan peringatan pertama dan kedua. Apabila setelah diperingatkan yang bersangkutan masih melakukan pelanggaran,

maka yang bersangkutan dikeluarkan dari ruangan kuis/ujian dan hasil kuis/ujian mahasiswa yang bersangkutan pada mata kuliah tersebut dibatalkan.

Pasal 3

Peserta kuis/ujian/ujian perbaikan yang kedapatan mempergunakan catatan/buku pelajaran dalam bentuk apapun tanpa ijin dosen penguji atau menerima/memberi bantuan catatan sewaktu kuis atau ujian berlangsung atau melihat pekerjaan dari peserta lain atau memperlihatkan pekerjaan diri sendiri kepada peserta lainakan dikeluarkan dari ruangan kuis atau ujian seketika itu juga dan dikenakan sanksi sebagai berikut:

a. Dibatalkan hasil kuis mahasiswa yang bersangkutan pada mata kuliah tersebut, apabila kejadiannya pada pelaksanaan kuis.
b. Dibatalkan hasil ujian tengah semester mahasiswa yang bersangkutan pada mata kuliah tersebut, apabila kejadiannya pada pelaksanaan ujian tengah semester.
c. Dibatalkan hasil ujian akhir semester mahasiswa yang bersangkutan pada semua mata kuliah pada semester tersebut, apabila kejadiannya pada pelaksanaan ujian akhir semester.
d. Dibatalkan hasil ujian ulangan mahasiswa yang bersangkutan pada semua mata kuliah pada semester tersebut, apabila kejadiannya pada pelaksanaan ujian ulangan.

Pasal 4

1. Tindakan langsung terhadap pelanggaran/kecurangan yang dilakukan peserta kuis/ujian seperti termuat dalam pasal 1, 2, 3 dilaksanakan oleh pengawas kuis/ujian yang tertulis dalam proses verbal ujian.
2. Pemberian sanksi pelanggaran/kecurangan seperti tersebut dalam pasal 2, 3 dilakukan oleh Direktur setelah mendapat laporan tertulis dari pengawas kuis atau Panitia Pelaksana Ujian.

Pasal 5

Peserta kuis/ujian semester/ujian ulangan yang terbukti menggantikan orang lain dan atau terbukti menyuruh orang lain menggantikan dirinya dikenakan sanksi diberhentikan sebagai mahasiswa Politeknik Negeri Madura.

Pasal 6

1. Peserta kuis/ujian yang terbukti melakukan kerjasama dengan petugas/ Dosen/ Tenaga Kependidikan yang terbukti menggantikan pekerjaan kuis/ujian sebelum diperiksa/dinilai oleh dosen yang bersangkutan atau terbukti terlibat dalam pembocoran soal kuis/ujian dikenakan sanksi seperti tersebut didalam pasal 5.
2. Kepada petugas/ Dosen/ Tenaga Kependidikan yang terbukti melakukan kerja sama dengan peserta kuis/ujian tersebut dalam ayat 1 dikenakan sanksi sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Pasal 7

Hal-hal yang belum diatur dalam keputusan ini akan diatur dalam ketentuan tersendiri.

Pasal 8

Keputusan ini berlaku sejak ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan akan diadakan pembetulan sebagaimana mestinya.

23. TIM PEMBINA MANAJEMEN PENDIDIKAN

TIM PEMBINA MANAJEMEN PENDIDIKAN
POLITEKNIK NEGERI MADURA TAHUN 2023

No	Nama	Jabatan
1.	Laily Ulfiyah, M.T. NIP. 198608062014042002	Direktur
2.	M. Musta'in, M.T. NIP. 198201252014041001	Wakil Direktur Bidang Akademik dan Kemahasiswaan
3.	Tristiandinda Permata, M.T. NIP. 199005172018032001	Wakil Direktur Bidang Umum dan Keuangan
4.	Akhmad Arif Kurdianto, S.ST., M.T. NIP. 198403152021211002	Wakil Direktur Bidang Kerjasama dan Sistem Informasi

24. INFORMASI UMUM

Dies Natalis Politeknik Negeri Madura dihadiri oleh Gubernur Jawa Timur Dra. Hj. Khofifah Indar Parawansa, M.Si.

Jajaran Direksi Politeknik Negeri Madura

Peninjauan Alat Praktikum oleh Dirjen Vokasi didampingi Direktur POLTERA, Bupati Sampang, dan Ketua Dewan Penasehat Industri POLTERA saat Peresmian Gedung Bengkel Kontruksi

Pameran Tugas Akhir Mahasiswa TLI Politeknik Negeri Madura

Pameran Pendidikan

Praktik Bengkel Mahasiswa POLTERA

Praktek Pengelasan Mahasiswa POLTERA

Pemilihan Duta Kampus Politeknik Negeri Madura

Juara National Welding Competition di Politeknik Negeri Madura

Kegiatan Kedisiplinan, Kewiraan dan Wawasan Kebangsaan Mahasiswa Baru POLTERA

Ambulance Boat hasil buatan mahasiswa POLTERA

Catatan